



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช

ที่ ๘๒ /๒๕๖๘

เรื่อง กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การปฏิบัติราชการในหน้าที่ของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช เป็นปัจจุบันและดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บังเกิดผลดีต่อทางราชการ มีประสิทธิผล จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช ที่ ๓๕/๒๕๖๘ เรื่อง กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของข้าราชการและลูกจ้าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ จึงได้กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช และให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้แทน รายละเอียดตามแนบท้ายคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุภาพ เต็มรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช

### กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีอำนาจหน้าที่ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ดังต่อไปนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการ และส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล
๒. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา
๓. ดำเนินงานสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา
๔. ดำเนินการวิเคราะห์ และปฏิบัติงานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๕. ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
๖. ปฏิบัติงานร่วมกับสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช จึงกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติงานให้แก่ข้าราชการและลูกจ้าง กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

#### **๑. นายไตรรงค์ สาดแว ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ**

**เลขที่ตำแหน่ง ๑๙** ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กลุ่มงานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีการสื่อสาร กลุ่มงานส่งเสริมและบริการสื่อเทคโนโลยีการศึกษาทางไกล มีหน้าที่และรับผิดชอบดังนี้

#### **๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช**

๑.๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลกฎหมาย แนวนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับเขตพื้นที่และสถานศึกษาในสังกัด เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานและพัฒนาระบบงานตามบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบ

๑.๑.๒ วางแผนบริหารงานกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช

๑.๑.๓ วางแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยง ควบคุมภายใน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑.๑.๔ กำกับดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำ เร่งรัด ติดตาม ตรวจสอบ แก้ปัญหา และประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคน ในกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑.๑.๕ พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของบันทึกข้อความ ของเจ้าหน้าที่ ตลอดจนให้ความเห็นในการปฏิบัติราชการ ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องก่อนเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามสายงาน และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๑.๖ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแก่บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช และสถานศึกษาในสังกัด

๑.๑.๖ ประสานงานกับหน่วยงานในสังกัดและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งบุคลากรภายในสำนักงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑.๑.๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## ๑.๒ ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีการสื่อสาร

๑.๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ตรวจสอบ กำกับติดตาม และตัดสินใจเกี่ยวกับการควบคุมดูแลระบบการเชื่อมโยงเครือข่ายสื่อสาร การซ่อมบำรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เครื่องแม่ข่ายระบบวิทยุสื่อสาร และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช และสถานศึกษาในสังกัด

๑.๒.๒ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีการสื่อสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช. คนที่ ๑

๑.๒.๓ ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของสำนักงาน และสถานศึกษาในสังกัด

๑.๒.๔ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ ควบคุมดูแลระบบรักษาและคุ้มครองความปลอดภัยของข้อมูลตาม พรบ.ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ของของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช และสถานศึกษาในสังกัด

๑.๒.๕ ศึกษา วิเคราะห์ ควบคุมดูแลระบบงานต่าง ๆ ที่ให้บริการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารจัดการ การจัดการเรียนการสอนตามนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช

๑.๒.๖ ให้คำปรึกษาบุคลากรในสังกัด ด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคม และเทคโนโลยีดิจิทัลแพลตฟอร์ม เพื่อการบริหารและการจัดการเรียนการสอน

๑.๒.๗ ประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Management Information System : MIS) และระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน (Learning Information System : LIS) ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลแพลตฟอร์ม ของหน่วยงานในสังกัด

๑.๒.๘ งานให้คำปรึกษา ส่งเสริม และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบสื่อสารโทรคมนาคม และระบบเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

๑.๒.๙ งานนิเทศ ติดตามประเมินผล การใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม เพื่อการบริหารและการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา

๑.๒.๑๐ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## ๑.๓ กลุ่มงานส่งเสริมและบริการสื่อเทคโนโลยีการศึกษาทางไกล

๑.๓.๑ งานส่งเสริมการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาเพื่อการจัดการเรียนรู้

๑.๓.๒ งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาบุคลากรในการประยุกต์ใช้สื่อเทคโนโลยีดิจิทัลแพลตฟอร์มในการจัดการเรียนรู้

๑.๓.๓ งานส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล พัฒนาวัตกรรม และการนำเทคโนโลยีการศึกษาทางไกลแพลตฟอร์มต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้เป็นเครื่องมือสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุดต่อผู้เรียนดังนี้

๑.๓.๓.๑ เทคโนโลยีการศึกษาทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (DLIT)

๑.๓.๑.๒ เทคโนโลยีการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)

๑.๓.๓.๓ เทคโนโลยีการศึกษาทางไกล DLTV ที่ส่งสัญญาณออกอากาศผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตพร้อมกับส่งสัญญาณผ่านดาวเทียม (NEW DLTV)

๑.๓.๓.๔ เทคโนโลยีการศึกษาทางไกลแบบสื่อสารสองทาง ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (IDL : Interactive Distance Learning ) สนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนออนไลน์

๑.๓.๓.๕ เทคโนโลยีการประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สนับสนุนเทคโนโลยีดิจิทัลแพลตฟอร์ม โดย Google workspace for Education สนับสนุนการบริหารสำนักงานและการจัดการเรียนการสอนทางไกลของโรงเรียนผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

๑.๓.๔ นิเทศ ติดตามและประเมินผล การพัฒนาและประยุกต์ใช้สื่อเทคโนโลยีดิจิทัลแพลตฟอร์ม เทคโนโลยีการศึกษาทางไกลทุกแพลตฟอร์ม และโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของสถานศึกษาทุกสภพวิทยาเขตในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช

๑.๓.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๒. นางสาวพรทิพย์ สังหาด ลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่ธุรการ มีหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้**

๒.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนหนังสือราชการต่าง ๆ ของกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- การรับ – ส่งหนังสือราชการและตรวจสอบความถูกต้อง

- การจัด ร่าง/พิมพ์บันทึกข้อความ/หนังสือราชการ และเอกสารสำนักงานต่าง ๆ ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (My Office) ที่เกี่ยวข้องของกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล

๒.๒ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยผู้ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักงานคนที่ ๑ ในกรณีที่ผู้ดูแลระบบคนที่ ๑ ไม่อยู่ และเข้าร่วมประชุมแทนตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ งานบริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีการสื่อสาร ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช และสถานศึกษาในสังกัด

- บริการระบบยืนยันตัวตนผู้ใช้บริการอินเทอร์เน็ตสำนักงานทุกคนและผู้ติดต่อสำหรับวงจรปกติและวงจร GFMS

- ตรวจสอบระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ประจำวัน (SSA) ของสพม.นศ.

- ตรวจสอบดัชนีปริมาณผู้ใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตของ โรงเรียนในสังกัด

- ตรวจสอบดัชนีผู้ใช้งานเครือข่าย Lesedline NT เกี่ยวกับการให้บริการเว็บไซต์

เซอร์วิส

- ตรวจสอบดัชนีผู้ใช้งานเครือข่าย Broadband NT เกี่ยวกับการประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์กับสพฐ. และหน่วยงานในสังกัด ในสถานะผู้จัด

- ตรวจสอบดัชนีผู้ใช้งานโครงข่าย UniNet Private เชื่อมโยงเครือข่ายกรมบัญชีกลาง

- ตรวจสอบดัชนีผู้ใช้งานโครงข่าย CAT Telecom แสดงการใช้งานอินเทอร์เน็ตภายในสำนักงานเขต เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

- ตรวจสอบดัชนีและสถานะผู้ใช้งาน อุปกรณ์เครือข่าย การใช้งานอินเทอร์เน็ตภายใน สำนักงานสพม.นศ. ทั้งหมด ทุกเครือข่าย ที่ผ่านระบบยืนยันตัวตน (Authentication) ของสำนักงาน

- ตรวจสอบ/ดูแลระบบป้องกันผู้บุกรุกทางเครือข่าย (Fire wall) พร้อมทั้งยกเลิกปลดล็อกการเข้าถึงระบบเว็บไซต์ของสำนักงาน ที่ถูกระบบป้องกันปิดกั้นไว้ ให้กับของหน่วยงานในสังกัด

#### ๒.๔ ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงานส่งเสริมและบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

- การประสานงานภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภาระงานของกลุ่ม

- ออกหนังสือรับรองการขอจดทะเบียนโดเมน Domain (ฉบับภาษาอังกฤษ)

- เพิ่มบัญชีผู้ใช้งาน @obecmail365 /ตรวจสอบบัญชีผู้ใช้//resetรหัสผ่านให้กับ

บุคลากรและครูโรงเรียนในสังกัด สพม.นศ.

- งานประสานงานข้อมูลต่าง ๆ ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช ที่ใช้จัดทำระบบสารสนเทศออนไลน์ผ่านเว็บไซต์กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ

- งานปรับปรุงข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศฯ และเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องที่กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ ดูแลรับผิดชอบ

- ตรวจสอบ ดูแลความเรียบร้อย เตรียมความพร้อมด้านสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีฯภายในกลุ่ม

- ตรวจสอบ/จัดทำทะเบียนควบคุมครุภัณฑ์ของกลุ่ม DLICT ให้เป็นปัจจุบัน

#### ๒.๕ งานประชุมภายใน กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ

- จัดทำระเบียบวาระและรายงานการประชุมภายในกลุ่ม

- ประสานงานการเข้าร่วมประชุมกับบุคลากรภายในกลุ่มและผู้บริหาร (ถ้ามี)

- จัดเตรียมเอกสารและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นในการประชุม

#### ๒.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

.....