



คู่มือการปฏิบัติต้งาน



นางสาวขวัญจิรา รัตนพงษ์
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของนางสาวขวัญจิรา รัตนพงษ์ ศึกษานิเทศก์ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช เพื่อใช้เป็นแนวทางหลักในการปฏิบัติราชการตามบทบาท อำนาจหน้าที่ ของกลุ่มงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ รวมทั้งสามารถนำไปใช้ เพื่อการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานงานได้อย่าง ครอบคลุม ถูกต้อง ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ มีรายละเอียดของกระบวนการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจประจำ ของนางสาวขวัญจิรา รัตนพงษ์ ตามมาตรฐานตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ประกอบด้วย ๑) กลุ่มงานวัดและ ประเมินผลการศึกษา ๒) กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ๓) การนิเทศ ติดตาม การพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศและกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ๔) การนิเทศ กำกับ ติดตาม การจัดการศึกษาของโรงเรียน ในสหวิทยาเขตเทศบาล-นบพิตำ-พรหมคีรี ๕) งานตามนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และ ๖) การปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ขอขอบคุณผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช รองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดการศึกษา คณะศึกษานิเทศก์ ที่มีส่วนร่วมในการช่วยเหลือ ร่วมมือ แลกเปลี่ยนข้อมูล ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เพื่อให้คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ มีความสมบูรณ์สำเร็จลุล่วงได้ด้วยดี หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและ เกิดประสิทธิผลสูงสุด

นางสาวขวัญจิรา รัตนพงษ์
ศึกษานิเทศก์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
การปฏิบัติงานกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	
- หลักการและเหตุผล	1
- วัตถุประสงค์	1
- มาตรฐานวิชาชีพศึกษานิเทศก์	1
- ขอบข่ายภารกิจ	8
ขอบข่ายความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ของนางสาวขวัญจิรา รัตนพงษ์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์	
- ข้อมูลทั่วไป	10
- ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย	
▪ กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา	10
▪ กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา	12
▪ งานพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	13
▪ งานพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	13
▪ งานนิเทศ ติดตาม การเรียนการสอนในโครงการเรียนภาษาต่างประเทศโดยใช้รูปแบบการสื่อสารสองทางจากครูชาวต่างชาติ (Native Speaker) และครูไทยที่มีวิธีการสอนที่เป็นเลิศ สำหรับระดับมัธยมศึกษา	14
▪ งานนิเทศ ติดตามโรงเรียนในสหวิทยาเขตท่าศาลา – นบพิตำ – พรหมคีรี	14
ภาคผนวก	
- คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช ที่ 130 / 2565 เรื่อง กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช	16

การปฏิบัติงาน กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

หลักการและเหตุผล

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช เป็นกลุ่มงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลการจัดการศึกษา การพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษา มีความเข้มแข็งในการบริหารและจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาชาติอย่างเท่าเทียมกัน โดยใช้โรงเรียนและงานตามนโยบายเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ และ เป้าหมายของการศึกษา

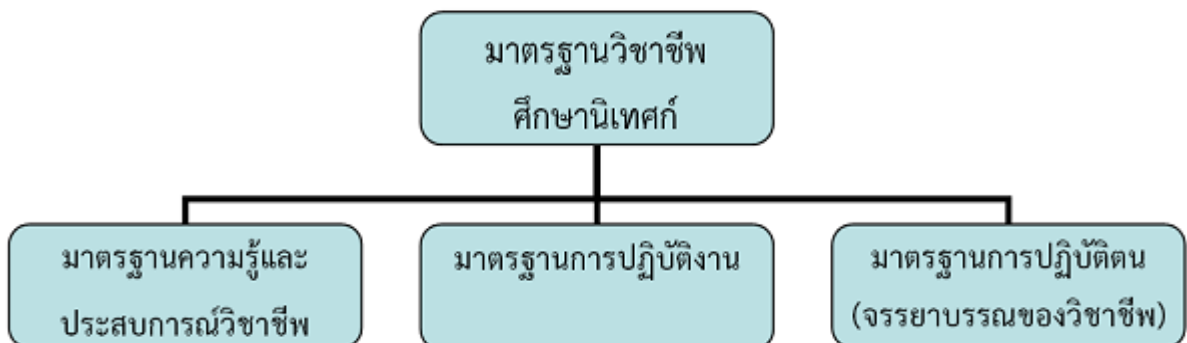
วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติการนิเทศ การบริหารและการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาและ สถานศึกษา
๒. เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาและกระบวนการ เรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ
๓. เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษา มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาชาติ
๔. เพื่อส่งเสริมการพัฒนา การวัดและประเมินผลการศึกษา การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ทางการศึกษาให้มีคุณภาพ
๕. เพื่อพัฒนาระบบการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษา
๖. เพื่อส่งเสริมการศึกษา วิจัย และพัฒนาให้เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีคุณภาพตาม มาตรฐานการศึกษาชาติ

มาตรฐานวิชาชีพศึกษานิเทศก์

มาตรฐานวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ประกอบด้วยมาตรฐาน ๓ ด้าน คือ

๑. มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ
๒. มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๓. มาตรฐานการปฏิบัติตน (จรรยาบรรณของวิชาชีพ)



๑. มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ	
มาตรฐานความรู้	มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ
<p>๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรองโดยมีความรู้ดังต่อไปนี้</p> <p>๑.๑ การนิเทศการศึกษา</p> <p>๑.๒ นโยบายและการวางแผนการศึกษา</p> <p>๑.๓ การพัฒนาหลักสูตรและการสอน</p> <p>๑.๔ การประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>๑.๕ การบริหารจัดการการศึกษา</p> <p>๑.๖ การวิจัยทางการศึกษา</p> <p>๑.๗ กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และผลงานทางวิชาการ</p> <p>๑.๘ การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๑.๙ คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา</p> <p>๒. ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการนิเทศการศึกษาที่คณะกรรมการคุรุสภารับรอง</p>	<p>๑. มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือมีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนและมีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้บริหารการศึกษารวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี</p> <p>๒. มีผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพและมีการเผยแพร่</p>

มาตรฐานความรู้

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้	สมรรถนะ
๑. การนิเทศการศึกษา	<p>๑. หลักการและรูปแบบการนิเทศ</p> <p>๒. วิธีการและกระบวนการนิเทศ</p> <p>๓. กลยุทธ์การนิเทศการศึกษา</p> <p>๓.๑ การวิเคราะห์พฤติกรรม การนิเทศการศึกษา</p> <p>๓.๒ การสร้างทักษะในการนิเทศ</p> <p>๓.๓ การใช้กลยุทธ์ในการนิเทศ</p> <p>๓.๔ การนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการนิเทศ</p> <p>๓.๕ การควบคุมและการประเมินเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p> <p>๔. การนิเทศภายใน</p>	<p>๑. สามารถวิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาระบบการนิเทศภายในสถานศึกษา</p> <p>๒. สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดกระบวนการเรียนรู้ การสอน และการบริหารจัดการการศึกษา</p> <p>๓. สามารถประสาน สนับสนุน และเผยแพร่ผลงานด้านการนิเทศการศึกษาแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. สามารถใช้เทคนิคการนิเทศได้อย่างหลากหลายด้วยความเป็นกัลยาณมิตร</p>

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้	สมรรถนะ
๒. นโยบายและการวางแผนการศึกษา	๑. ระบบและทฤษฎีการวางแผน ๒. บริบททางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองไทยที่มีอิทธิพลต่อการศึกษา ๓. แผนการศึกษาระดับชาติและระดับต่าง ๆ ๔. การวิเคราะห์และกำหนดนโยบายการศึกษา ๕. การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๖. การพัฒนาและประเมินนโยบายการศึกษา	๑. สามารถให้คำแนะนำ ปรัชญาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล และรายงานผลเพื่อจัดทำนโยบาย แผน และการติดตามประเมินผลด้านการศึกษา ๒. สามารถให้คำแนะนำ ปรัชญาเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและการวางแผนดำเนินงาน และการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา ๓. สามารถให้คำแนะนำ ปรัชญาเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มุ่งให้เกิดผลดี คุ่มค่าต่อการพัฒนาคุณภาพการ ศึกษา สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
๓. การพัฒนาหลักสูตรและการสอน	๑. ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร ๒. การสร้างหลักสูตรสถานศึกษา ๓. หลักการพัฒนาหลักสูตร ๔. การจัดการเรียนรู้ ๕. จิตวิทยาการศึกษา ๖. การวัดและการประเมินผล ๗. การจัดการศึกษาพิเศษ	๑. สามารถให้คำแนะนำ ปรัชญาเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและ การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ๒. สามารถสาธิต แนะนำครูให้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพของผู้เรียน ๓. สามารถประเมินหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้
๔. การประกันคุณภาพการศึกษา	๑. การบริหารคุณภาพ ๒. การประกันคุณภาพการศึกษา ๓. มาตรฐานคุณภาพการศึกษา ๔. กระบวนการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา	๑. สามารถศึกษา วิเคราะห์ วิจัยการจัดทำมาตรฐาน และการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ๒. สามารถนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ๓. สามารถให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และการวางระบบการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและพร้อมรับการประเมินภายนอก

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้	สมรรถนะ
๕. การบริหารจัดการ การศึกษา	๑. หลักและระบบขบข่ายการจัดการ การศึกษา ๒. หลักการบริหารจัดการการ การศึกษา โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ๓. การปฏิรูปการศึกษา ๔. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับการจัดการศึกษา	๑. สามารถให้คำปรึกษา แนะนำการจัด การศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ตาม เจตนารมณ์ของการศึกษา ๒. สามารถนิเทศการบริหารจัดการ สถานศึกษาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ ๓. สามารถบริหารจัดการการศึกษาโดย ใช้โรงเรียนเป็นฐาน
๖. การวิจัยทางการศึกษา	๑. ระเบียบวิธีวิจัย ๒. กระบวนการวิจัย ๓. การนำผลการวิจัยไปใช้	๑. สามารถให้คำแนะนำ ปรึกษาเกี่ยว กับการนำกระบวนการวิจัยไปใช้ในการ แก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนการสอน ๒. สามารถให้คำแนะนำ ปรึกษา เกี่ยวกับการนำผลการวิจัยไปใช้ในการ พัฒนาการจัดการเรียนการสอน ๓. สามารถดำเนินการวิจัยเพื่อสร้าง องค์ความรู้ใหม่ ๆ ด้านการเรียนรู้และ การจัดการศึกษา
๗. กลวิธีการถ่ายทอด ความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และ ผลงานทางวิชาการ	๑. กลวิธีการนำเสนอความรู้ แนวคิด ทฤษฎีที่เหมาะสมกับการ เรียนรู้ ๒. การเขียนรายงาน บทความ ผลงาน ผลการศึกษาค้นคว้า และ อื่น ๆ ๓. การวิเคราะห์ วิจัยผลงาน วิชาการอย่างสร้างสรรค์	๑. สามารถเขียนเอกสารทางวิชาการ ประเภทต่าง ๆ ๒. สามารถแนะนำและให้คำปรึกษา การเขียนเอกสารทางวิชาการแก่ครูและ บุคลากรทางการศึกษา ๓. สามารถนำเสนอความรู้ แนวคิด ทฤษฎีด้วยวิธีการที่หลากหลายและ เหมาะสมต่อการเรียนรู้
๘. การบริหารจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑. หลักการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ ๒. อินเทอร์เน็ต ๓. คอมพิวเตอร์ช่วยสอน ๔. ระบบมัลติมีเดียแบบปฏิสัมพันธ์ ๕. สำนักงานอัตโนมัติ	๑. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการพัฒนาตนและการพัฒนางานได้ อย่างเหมาะสม ๒. สามารถให้คำปรึกษา แนะนำการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาการจัด การศึกษาแก่สถานศึกษา
๙. คุณธรรมและจริยธรรม สำหรับ ผู้ประกอบวิชาชีพ ทางการศึกษา	๑. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ๒. จรรยาบรรณของวิชาชีพทาง การศึกษา ๓. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๑. ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของ วิชาชีพทางการศึกษา ๒. มีหลักธรรมในการนิเทศและ ประพฤติ ตนเป็นแบบอย่างที่ดี

๒. มาตรฐานการปฏิบัติงาน

มาตรฐานที่ ๑ ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาการนิเทศการศึกษา เพื่อให้เกิดการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา คุณสมบัตินี้เบื้องต้นที่สำคัญประการหนึ่งของศึกษานิเทศก์มืออาชีพ คือ การเข้าร่วมเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ ด้วยการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิชาชีพ ได้แก่ การเป็นผู้ร่วมงาน การเป็นผู้จัดงานหรือกิจกรรม รวมทั้งการเป็นผู้เสนอผลงานและเผยแพร่ผลงาน เพื่อให้สมาชิกยอมรับและเห็นคุณประโยชน์ของศึกษานิเทศก์ที่มีต่อการพัฒนาองค์กร ตลอดจนการนำองค์กรให้เป็นที่ยอมรับของสังคมโดยส่วนรวม

มาตรฐานที่ ๒ ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมการนิเทศการศึกษา โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้รับการนิเทศ ศึกษานิเทศก์มืออาชีพ แสดงความรัก ความเมตตา และความปรารถนาดีต่อผู้รับการนิเทศด้วยการตัดสินใจในการทำงานต่าง ๆ เพื่อผลการพัฒนาที่จะเกิดขึ้นกับผู้รับการนิเทศ ศึกษานิเทศก์ต้องวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมของตนกับผลที่จะเกิดแก่ผู้รับการนิเทศแล้วเลือกเฉพาะกิจกรรมที่จะนำไปสู่ผลทางบวกเสมอ อีกทั้งระมัดระวังไม่ให้เกิดกิจกรรมที่มีผลทางลบโดยมิได้ตั้งใจเพื่อนำไปสู่ความไว้วางใจ ความศรัทธาของผู้รับการนิเทศที่มีต่อการนิเทศและเห็นประโยชน์ของการนิเทศ

มาตรฐานที่ ๓ มุ่งมั่นพัฒนาผู้รับการนิเทศให้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมจนเกิดผลต่อการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ คุณประโยชน์สำคัญของการนิเทศอยู่ที่ผู้รับการนิเทศได้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมการพัฒนา จนเป็นผลให้เกิดการพัฒนาเต็มศักยภาพ ศึกษานิเทศก์มืออาชีพต้องกำหนด ปรับเปลี่ยนแนวทางการนิเทศ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาผู้รับการนิเทศอย่างเต็มศักยภาพ โดยศึกษาจุดเด่น จุดด้อยของผู้รับการนิเทศกำหนดจุดที่จะพัฒนาเลือกใช้วิธีที่เหมาะสมกับการพัฒนาด้านนั้น ๆ แล้วใช้เทคนิคการนิเทศให้ผู้รับการนิเทศได้ลงมือปฏิบัติจริง ประเมิน ปรับปรุงให้ผู้รับการนิเทศรู้ศักยภาพ เลือกแนวทางที่เหมาะสมกับงาน และลงมือปฏิบัติจนเป็นผลให้ศักยภาพของผู้รับการนิเทศและศึกษานิเทศก์เพิ่มพูนพัฒนาก้าวหน้าอย่างไม่หยุดยั้ง นำไปสู่การเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๔ พัฒนาแผนการนิเทศให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง ศึกษานิเทศก์มืออาชีพ วางแผนการนิเทศได้อย่างมียุทธศาสตร์ เหมาะสมกับเงื่อนไข ข้อจำกัดของผู้รับการนิเทศ สอดคล้องกับนโยบาย แนวทาง และเป้าหมายของการพัฒนา เมื่อนำไปปฏิบัติจะเกิดผลต่อการพัฒนาอย่างแท้จริง แผนการนิเทศต้องมีกิจกรรมสำคัญที่นำไปสู่ผลของการพัฒนา ความสอดคล้องระหว่างกิจกรรมกับผลงานถือเป็นคุณภาพสำคัญที่นำไปสู่การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสูง มีความคุ้มค่าและเกิดผลจริง

มาตรฐานที่ ๕ พัฒนาและใช้นวัตกรรมการนิเทศการศึกษาจนเกิดผลงานที่มีคุณภาพสูงขึ้นเป็นลำดับ นวัตกรรมการนิเทศเป็นเครื่องมือสำคัญของศึกษานิเทศก์ในการนำไปสู่ผลงานที่มีคุณภาพสูงขึ้นเป็นลำดับ ศึกษานิเทศก์มืออาชีพต้องมีความรู้ในการนิเทศแนวใหม่ ๆ เลือกและปรับปรุงใช้นวัตกรรมได้หลากหลายตรงกับสภาพการณ์ เงื่อนไข ข้อจำกัดของงานและผู้รับการนิเทศจนนำไปสู่ผลได้จริง เพื่อให้ผู้รับการนิเทศใช้ศักยภาพของตนอย่างเต็มที่ มีความภาคภูมิใจในผลงานร่วมกัน และก้าวหน้าพัฒนาอย่างไม่หยุดยั้ง

มาตรฐานที่ ๖ จัดกิจกรรมการนิเทศการศึกษาโดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้รับการนิเทศ ศึกษานิเทศก์มืออาชีพเลือกและใช้กิจกรรมการนิเทศที่จะนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นของผู้รับการนิเทศ จนผู้รับการนิเทศมีนิสัยในการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ ศึกษานิเทศก์ต้องรู้จักเส้นพัฒนาของผู้รับการนิเทศและเพียรพยายามกระตุ้น ยั่วยุท้าทายให้ผู้รับการนิเทศลงมือปฏิบัติกิจกรรมเพื่อการพัฒนา ด้วยความรู้สึกระส่ำผลสำเร็จเป็นระยะๆ โดยพยายามให้ผู้รับการนิเทศมีความรู้สึกเป็นเจ้าของการทำกิจกรรมและการพัฒนาของผู้รับการนิเทศเอง

ขั้นตอนในการนิเทศควรเริ่มจาก การริเริ่ม การร่วมพัฒนา และการสนับสนุนข้อมูลให้กำลังใจให้ผู้รับการนิเทศ ค้นหาปฏิบัติ ประเมิน และปรับปรุงงานต่าง ๆ ได้ด้วยตนเอง เพื่อให้เกิดค่านิยมและนิสัยในการปฏิบัติ เกิดเป็นการพัฒนางานในภาวะปกติ เป็นบุคลิกภาพถาวรของผู้รับการนิเทศตลอดไป รวมทั้งเกิดความชื่นชมและศรัทธา ความสามารถของตน

มาตรฐานที่ ๗ รายงานผลการนิเทศการศึกษาได้อย่างเป็นระบบ ศึกษาพิเศษที่มีอาชีพสามารถนำเสนอ ผลงานที่ได้ทำสำเร็จแล้ว ด้วยการรายงานผลที่แสดงถึงการวิเคราะห์อย่างรอบคอบ ซึ่งครอบคลุมการกำหนดงานที่จะนำไปสู่ผลแห่งการพัฒนา การลงมือปฏิบัติจริง และผลที่ปรากฏมีหลักฐานยืนยันชัดเจน การจัดทำรายงานเป็นโอกาสที่จะได้คิดทบทวนถึงงานที่ทำแล้วว่ามีข้อจำกัด ผลดี ผลเสีย ผลกระทบที่มีได้ระวางไว้ อย่างไร ถ้าผลงานเป็นผลดีจะชื่นชม ภาคภูมิใจได้ในส่วนใด นำเสนอให้เป็นประโยชน์ต่อผู้อื่นได้อย่างไร ถ้าผลงานยังไม่สมบูรณ์ จะปรับปรุงเพิ่มเติมได้อย่างไร และจะนำประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการทำงานต่อไปอย่างไร คุณประโยชน์ของรายงานที่ดีย่อมนำไปสู่การประเมินตนเอง การชื่นชมความสามารถของผู้ปฏิบัติการเรียนรู้เกี่ยวกับความสามารถและศักยภาพของผู้ปฏิบัติที่จะก่อให้เกิดการยอมรับและชื่นชม ในความสามารถของตน

มาตรฐานที่ ๘ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ศึกษาพิเศษที่มีภารกิจในการพัฒนาผู้รับการนิเทศโดยการให้ คำปรึกษา แนะนำ หรือจัดกิจกรรม เพื่อให้ผู้รับการนิเทศปฏิบัติหรือแสดงพฤติกรรมสำคัญตามเงื่อนไข ที่ผู้นิเทศเสนอแนะ ดังนั้น ผู้นิเทศต้องประพฤติปฏิบัติให้เป็นที่ประจักษ์เสียก่อน เพื่อให้คำปรึกษา คำแนะนำ หรือ กิจกรรมนั้น ๆ มีน้ำหนัก มีความสำคัญน่าเชื่อถือ ผู้นิเทศจำเป็นต้องเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งบุคลิกภาพ การปฏิบัติตน มีคุณธรรมจริยธรรม จะช่วยให้ผู้รับการนิเทศเชื่อถือศรัทธาต่อการนิเทศการศึกษา และปฏิบัติตาม ด้วยความพึงพอใจ

มาตรฐานที่ ๙ ร่วมพัฒนางานกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ ศึกษาพิเศษที่มีอาชีพร่วมพัฒนางานกับผู้อื่น อย่างสร้างสรรค์ เสนอแนวทางปรับปรุงที่ดีกว่าเดิม แนะนำการปฏิบัติที่เป็นผลดีกว่าเดิม ไม่หยุดอยู่เพียง การวิพากษ์วิจารณ์ แต่จะชี้แนะแนวทางการแก้ปัญหา ที่นำไปสู่ผลดี เป็นผู้สามารถร่วมคิด ร่วมวางแผน และ ร่วมปฏิบัติ เพื่อพัฒนางานขององค์กร เพื่อนร่วมวิชาชีพและชุมชนด้วยความเต็มใจ เต็มความรู้ความสามารถและ คาดหวังผลที่ดีที่สุดที่จะเกิดขึ้น โดยตระหนักถึงความสำคัญ ยอมรับในความรู้ความสามารถและรับฟังความคิดเห็น ของผู้อื่น รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้อื่นได้ใช้ความสามารถของตนอย่างเต็มศักยภาพ ทั้งนี้เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศ ประชาธิปไตยในการทำงาน ที่จะนำไปสู่ผลงานที่ดีที่สุดอยู่เสมอ เป็นที่ยอมรับของผู้รับการนิเทศและผู้ร่วมงาน จนผู้รับการนิเทศเกิดศรัทธาต่อการนิเทศ การปรับปรุงงานและการร่วมงานกับผู้อื่น

มาตรฐานที่ ๑๐ แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา ความประทับใจของผู้รับการนิเทศที่มีต่อ ผู้นิเทศอย่างหนึ่ง คือ ความเป็นผู้รอบรู้ ทันสมัย และทันโลก ศึกษาพิเศษที่มีอาชีพต้องติดตามการเปลี่ยนแปลง ที่เกิดขึ้นในโลกทุกด้านจนสามารถสนทนากับผู้อื่นด้วยข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยและนำข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ไปใช้ในการ พัฒนางานและพัฒนาผู้รับการนิเทศ การตื่นตัว การรับรู้ และการมีข้อมูลสารสนเทศเหล่านี้ นอกจาก เป็นประโยชน์ต่องานนิเทศแล้ว ยังนำมาซึ่งการยอมรับและความรู้สึกเชื่อถือของผู้รับการนิเทศ อันเป็นเงื่อนไข เบื้องต้นที่จะนำไปสู่การพัฒนาที่ลึกซึ้งต่อเนื่องต่อไป

มาตรฐานที่ ๑๑ เป็นผู้นำและสร้างผู้นำทางวิชาการ ศึกษาพิเศษที่มีอาชีพสร้างวัฒนธรรมในการพัฒนา งานวิชาการ ด้วยการพูดนำ ปฏิบัตินำ และจัดระบบงานให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมการพัฒนาวินัย โดยการให้

รางวัลแก่ผู้รับบริการนิเทศที่ปฏิบัติงานสำเร็จแล้ว จนนำไปสู่การพัฒนาตนเอง คิดได้เอง ตัดสินใจได้เอง พัฒนางานได้เองของผู้รับบริการนิเทศ ศักขานิเทศก็จึงต้องแสดงออกอย่างชัดเจนและสม่ำเสมอเกี่ยวกับวัฒนธรรมในการพัฒนางานวิชาการด้วยความกระตือรือร้น เพียรพยายามที่จะบริการอย่างเต็มที่ตามขีดสูงสุดของความสามารถ เพื่อให้ผู้รับบริการนิเทศ เกิดความมั่นใจในการปฏิบัติ สามารถเลือกการกระทำที่สอดคล้องกับวัฒนธรรม แสดงออกและชื่นชมได้ด้วยตนเอง ศักขานิเทศก็มีอาชีพจึงต้องสร้างศรัทธาความไว้วางใจและความรู้สึกประสบความสำเร็จให้แก่ผู้รับบริการนิเทศแต่ละคนและทุกคนจนเกิดภาพความเป็นผู้นำทางวิชาการ นำไปสู่การเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้อย่างแท้จริง

มาตรฐานที่ ๑๒ สร้างโอกาสในการพัฒนางานได้ทุกสถานการณ์ การพัฒนาวิชาชีพการศึกษาศึกษาให้พัฒนาอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับความก้าวหน้าของโลกอย่างไม่หยุดยั้ง ศักขานิเทศก็จำเป็นต้องรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและสามารถจัดการต่อการเปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องสมดุลและเสริมสร้างซึ่งกันและกัน ศักขานิเทศก็มีอาชีพจึงต้องตื่นตัวอยู่เสมอ มองเห็นการเปลี่ยนแปลงอย่างรอบด้าน ทั้งในปัจจุบันและอนาคต กล้าที่จะตัดสินใจดำเนินการเพื่อผลต่อวิชาชีพ การนิเทศการศึกษาในอนาคต อย่างไรก็ตามการรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงนี้จะเป็นการประกันได้ว่าการพัฒนาวิชาชีพ การนิเทศการศึกษาจะปรับเปลี่ยนได้ทันกับการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ส่งผลให้วิชาชีพการศึกษาศึกษาพัฒนาได้อย่างยั่งยืนผันแปรตามความก้าวหน้าตลอดไป

๓. มาตรฐานการปฏิบัติตน (จรรยาบรรณวิชาชีพ)

จรรยาบรรณต่อตนเอง

๑. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องมีวินัยในตนเอง พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ บุคลิกภาพและวิสัยทัศน์ ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคมและการเมืองอยู่เสมอ

จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

๒. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก ศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อวิชาชีพและเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ

จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ

๓. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก เมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริมให้กำลังใจแก่ศิษย์และผู้รับบริการตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอหน้า

๔. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะและนิสัยที่ถูกต้องดีงามแก่ศิษย์และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๕. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ

๖. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของศิษย์และผู้รับบริการ

๗. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค โดยไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ

จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ

๘. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์ โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

จรรยาบรรณต่อสังคม

๙. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์และพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวมและยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ขอบข่ายภารกิจ

๑. กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้
 - ๑.๑ งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - ๑.๒ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
๒. กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา
 - ๒.๑ งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
 - ๒.๒ งานส่งเสริมสนับสนุน เครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน
 - ๒.๓ งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา
 - ๒.๔ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา
๓. กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
 - ๓.๑ งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
 - ๓.๒ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
๔. กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา
 - ๔.๑ งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา
 - ๔.๒ งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา
 - ๔.๓ งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการวัดและประเมินผลการศึกษา
 - ๔.๔ งานทดสอบทางการศึกษา
๕. กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
 - ๕.๑ งานส่งเสริมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
 - ๕.๒ งานตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา
 - ๕.๓ งานส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา
 - ๕.๔ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานและการประกันคุณภาพศึกษา
๖. กลุ่มงานเลขาธิการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
 - ๖.๑ งานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ
 - ๖.๒ งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
 - ๖.๓ งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
๗. งานธุรการ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

แผนภาพขอบข่ายภารกิจ งานกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา



ขอข่ายความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
ของนางสาวขวัญจิรา รัตนพงษ์ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ นางสาวขวัญจิรา รัตนพงษ์
ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ -
ตำแหน่งเลขที่ ๒๐ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช

คุณวุฒิทางการศึกษา

วุฒิปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) วิชาเอก ภาษาอังกฤษ
จากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

วุฒิปริญญาโท ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (ศษ.ม.) วิชาเอก นวัตกรรมหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้
จากมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

๑. กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา
๒. กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
๓. งานพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๔. งานพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๕. งานนิเทศ ติดตาม การเรียนการสอนในโครงการเรียนภาษาต่างประเทศโดยใช้รูปแบบการสื่อสารสองทางจากครูชาวต่างชาติ (Native Speaker) และครูไทยที่มีวิธีการสอนที่เป็นเลิศ สำหรับระดับมัธยมศึกษา
๖. งานนิเทศ ติดตามโรงเรียนในสหวิทยาเขตท่าศาลา – นบพิตำ – พรหมคีรี
๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา

กลุ่มงานวัดและ
ประเมินผลการศึกษา

งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา

งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา

งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการวัดและประเมินผลการศึกษา

งานทดสอบทางการศึกษา

๒.๑ งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ส่งเสริม สนับสนุน ให้ครูพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
๒. ส่งเสริม สนับสนุน ให้ครูใช้วิธีการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย

๓. ศึกษา วิเคราะห์ รูปแบบ วิธีการในการพัฒนาแนวทางการวัดผลและประเมินผล
๔. จัดทำคู่มือการวัดผลและประเมินผล การเทียบโอนผลการศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑. ครูและผู้เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลผลการเรียนรู้ของผู้เรียน
๒. ครูสามารถออกแบบการวัดผลและประเมินผลสอดคล้องตามแนวทางการจัดการศึกษาตามสาระ การเรียนรู้ของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. ครูและผู้ที่เกี่ยวข้องใช้วิธีการวัดและประเมินผลที่หลากหลายและนำผลการวัดและประเมินผลไปพัฒนา ศักยภาพของผู้เรียนแต่ละบุคคล

๒.๒ งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. รวบรวมเครื่องมือการวัดและประเมินผลการศึกษา
๒. ศึกษา วิเคราะห์ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลที่เหมาะสมกับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
๓. พัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลให้ครอบคลุมด้านต่อไปนี้
 - ๓.๑ เครื่องมือวัดและประเมินผลตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ
 - ๓.๒ เครื่องมือวัดและประเมินผลตามประเภทของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 - ๓.๓ เครื่องมือวัดและประเมินผลตามสภาพจริง
 - ๓.๔ เครื่องมือวัดและประเมินผลคุณลักษณะที่พึงประสงค์
 - ๓.๕ เครื่องมือวัดและประเมินผลความสามารถในการอ่าน คิด วิเคราะห์ และการเขียน สื่อความ

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

มีคลังเครื่องมือวัดและประเมินผลระดับเขตพื้นที่การศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา

๒.๓ งานติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการวัดและประเมินผลการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ในการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการศึกษา
๒. ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการศึกษา
๓. จัดทำรายงานการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการศึกษา
๔. เผยแพร่ผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษามีกระบวนการวัดและประเมินผลการศึกษาที่ถูกต้องและหลากหลาย

๒.๔ งานทดสอบทางการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับระเบียบ วิธีการ เครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา
๒. กำหนดแนวทางในการทดสอบทางการศึกษาให้สอดคล้องตามที่ กระทรวงศึกษาธิการและ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติกำหนด

๓. ประสานความร่วมมือกับสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
๔. ดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติดูให้กับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖
๕. พัฒนาค้างข้อสอบมาตรฐานการศึกษา
๖. สรุปผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

มีคลังข้อสอบมาตรฐานระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา และมีข้อมูลสารสนเทศการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนา
สื่อ นวัตกรรมและ
เทคโนโลยีทางการศึกษา

งานพัฒนาพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและ
เทคโนโลยีทางการศึกษา

๕.๑ งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษา ความต้องการสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของครูและสถานศึกษา
๒. ดำเนินการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี รวมทั้งสื่อต้นแบบของหน่วยงานเพื่อสนับสนุนช่วยเหลือตามความต้องการของสถานศึกษา
๓. ส่งเสริมและพัฒนาครู ผู้บริหาร ให้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี
๔. นิเทศ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อนำผลมาปรับปรุงและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ
๕. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการส่งเสริมการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา
๖. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษามีสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอและเหมาะสม

๕.๒ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
๒. วิจัยเพื่อพัฒนาสื่อต้นแบบ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา

๓. ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา นำผลการวิเคราะห์วิจัยไปใช้ในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีให้เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียนและสภาพของท้องถิ่น

งานพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการศึกษา วิจัย เกี่ยวกับการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ มีวิธีการดำเนินงาน ดังนี้

๑. สำรวจสภาพปัจจุบันเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ความต้องการพัฒนาตนเองของครูผู้สอน ศึกษาสภาพทั่วไป บริบทของโรงเรียน ครู นักเรียน ตลอดจนทิศทางการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๒. สังเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากข้อ ๑. เพื่อวางแผนและกำหนดแนวทางการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
๓. ดำเนินการตามแนวทางการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่วางไว้
๔. สำรวจความพึงพอใจ นิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอนของครูและผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุง พัฒนา การดำเนินการในครั้งต่อไป
๕. เสนอรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

งานพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

พัฒนาหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้ การวัดประเมินผล วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รวมทั้งนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย การดำเนินงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย มีวิธีการดำเนินงาน ดังนี้

- ส่งเสริมพัฒนาครูผู้สอนภาษาอังกฤษและภาษาไทย โดยการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนให้กับครูผู้สอนภาษาอังกฤษและภาษาไทย
- ส่งเสริมให้มีการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา เป็นเครื่องมือสำคัญในการช่วยพัฒนาความสามารถทางภาษาของครูและนักเรียน
- การทดสอบความสามารถด้านการอ่านออกเขียนภาษาไทยของผู้เรียน โดยแจ้งโรงเรียนให้ส่งข้อมูลนักเรียนที่จะสอบและดำเนินการจัดสนามสอบโดยกำหนดให้ทุกโรงเรียนเป็นสนามสอบ และส่งข้อมูลการจัดสนามสอบครบทุกสนามสอบในเวลาที่กำหนดและแต่งตั้งคณะกรรมการระดับศูนย์สอบ ระดับสนามสอบ กรรมการรับส่งข้อสอบ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการสอบและประชุมชี้แจงคณะกรรมการก่อนการสอบ ดำเนินการจัดสอบและประเมินผลสรุปผลการทดสอบ
- เสนอรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

งานนิเทศ ติดตาม การเรียนการสอนในโครงการเรียนภาษาต่างประเทศโดยใช้รูปแบบการสื่อสารสองทางจากครูชาวต่างชาติ (Native Speaker) และครูไทยที่มีวิธีการสอนที่เป็นเลิศ สำหรับระดับมัธยมศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดโครงการเรียนภาษาต่างประเทศโดยใช้รูปแบบการสื่อสารสองทางจากครูชาวต่างชาติ (Native Speaker) และครูไทยที่มีวิธีการสอนที่เป็นเลิศ สำหรับระดับมัธยมศึกษา จัดการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์ โดยใช้โปรแกรมและแพลตฟอร์มต่างๆ เช่น Google Meet, Zoom, Facebook, Line มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศให้นักเรียน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา มีวิธีการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์ให้ครูและนักเรียนที่สนใจเข้ารับฟังการประชุมชี้แจง เกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการ การเตรียมตัวของผู้บริหาร ครู นักเรียน และโรงเรียน ตลอดจนประโยชน์และข้อจำกัดจากการเข้าร่วมโครงการ
๒. รับสมัครครูผู้สอนเป็นโรงเรียนต้นทาง และให้นักเรียนที่สนใจของโรงเรียนปลายทางลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ตนสนใจ
๓. นิเทศติดตามการดำเนินการของโรงเรียนต้นทางและโรงเรียนปลายทาง การเรียนการสอนของครู การเข้าเรียนและผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนเมื่อสิ้นสุดภาคเรียน
๔. เสนอรายงานผลการดำเนินการของโรงเรียนต้นทางและปลายทางต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และหน่วยงานต้นสังกัด

งานนิเทศ ติดตามโรงเรียนในสหวิทยาเขตท่าศาลา – นบพิตำ – พรหมคีรี

ส่งเสริมให้สถานศึกษาที่รับผิดชอบในเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาทุกแห่ง ให้มีความตระหนักในการยกระดับคุณภาพผู้เรียน ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีความตระหนัก มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายกลยุทธ์ จุดเน้น ของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาานครศรีธรรมราช ตลอดจนนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน การนิเทศติดตามการดำเนินการตามมาตรฐานการเฝ้าระวังและการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในสถานศึกษา นโยบายความปลอดภัยในสถานศึกษา การนิเทศติดตามการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ของโรงเรียนในสหวิทยาเขตท่าศาลา – นบพิตำ – พรหมคีรี จำนวน ๗ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนพรหมคีรีพิทยาคม โรงเรียนท่าศาลาประสิทธิ์ศึกษา โรงเรียนสระแก้วรัตนวิทย์ โรงเรียนโมคคลานประชาสรรค์ โรงเรียนนบพิตำวิทยา โรงเรียนคงคาประชารักษ์ และโรงเรียนบ้านเกาะวิทยา

ภาคผนวก

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขนาดนครศรีธรรมราช ที่ ๑๓๐ / ๒๕๖๕
เรื่อง กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขนาดนครศรีธรรมราช




คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขนาดนครศรีธรรมราช
ที่ ๑๓๐ / ๒๕๖๕
เรื่อง กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขนาดนครศรีธรรมราช

เพื่อให้การปฏิบัติราชการในหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขนาดนครศรีธรรมราช เป็นปัจจุบันและดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บังเกิดผลดีต่อทางราชการ มีประสิทธิผล จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขนาดนครศรีธรรมราช ที่ ๒๓๒/๒๕๖๔ เรื่อง กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของข้าราชการครูและลูกจ้าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขนาดนครศรีธรรมราช สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขนาดนครศรีธรรมราช ที่ ๒๕๘/๒๕๖๔ เรื่อง กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของข้าราชการครูและลูกจ้าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขนาดนครศรีธรรมราช (เพิ่มเติม) สั่ง ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ จึงได้กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขนาดนครศรีธรรมราช และให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้แทน รายละเอียดตามแนบท้ายคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ว่าที่ร้อยตรี 
(นพตล รักข์แก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขนาดนครศรีธรรมราช

แนบท้าย คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช ที่ ๑๓๐/๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

กลุ่มอำนวยการ

งานอำนวยการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบบริหารองค์การ การประสานงานและให้บริการ สนับสนุน ส่งเสริม ให้กลุ่มภารกิจและงานต่าง ๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สามารถบริหารจัดการและดำเนินงานตามบทบาทภารกิจอำนาจหน้าที่ ได้อย่างเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บนพื้นฐานของความถูกต้องและโปร่งใส ตลอดจนสนับสนุนและให้บริการข้อมูลข่าวสาร เอกสาร สื่อ อุปกรณ์ ทางการศึกษาและทรัพยากรที่ใช้ในการจัดการศึกษาแก่สถานศึกษาเพื่อให้สถานศึกษาบริหารจัดการได้อย่างสะดวก คล่องตัว มีคุณภาพ ประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (ก) ปฏิบัติงานสารบรรณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- (ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยการ
- (ค) ดำเนินการเกี่ยวกับอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและยานพาหนะ
- (ง) จัดระบบบริหารงาน การควบคุมภายใน และพัฒนาองค์กร
- (จ) ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจการ ผลงาน และบริการข้อมูลข่าวสาร
- (ฉ) ประสานการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษา
- (ช) ดำเนินการเลือกตั้งและสรรหากรรมการและอนุกรรมการ
- (ซ) ประสาน ส่งเสริมการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพ
- (ณ) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีใช้งานของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ
- (ญ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย มีบุคลากรปฏิบัติงานในแต่ละงาน ดังนี้

๑. นางนิพนธ์ พงษ์เกษมพรกุล ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ มีหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑.๑ การวางแผน กำกับ มอบหมายงาน เร่งรัด ติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในกลุ่มอำนวยการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๑.๒ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของกลุ่มอำนวยการให้ทันตามกำหนดเวลา

๑.๓ ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ ปรับปรุง แก้ไขพัฒนางาน ตลอดจนตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานของกลุ่มอำนวยการ

๑.๔ พิจารณาตรวจสอบเรื่องที่เจ้าหน้าที่เสนอแนะเพื่อประกอบการพิจารณา วินิจฉัยสั่งการ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ ก่อนนำเสนอรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช

๑.๕ ดำเนินการมอบหมายหน้าที่งานให้ข้าราชการและลูกจ้างในกลุ่มอำนวยการ การประชุมการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกของส่วนราชการภาครัฐและเอกชนตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๖ การบริหารจัดการด้านบุคลากรในกลุ่ม ตลอดจนการพิจารณาเสนอผลงานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำในกลุ่มอำนวยการ เสนอรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช และ หรือ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ ฯลฯ ที่กำหนด

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

**๑. นางจิรา ชูช่วย ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่ ๑๗ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้**

๑. ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑.๑ กำกับ ติดตาม งานตามภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาประกอบด้วย ๑ งาน และ ๖ กลุ่มงาน ได้แก่ งานธุรการกลุ่ม ๑) กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ ๒) กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา ๓) กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ๔) กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารการจัดการศึกษา ๕) กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา และ ๖) กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๑.๒ วางแผน กำกับ มอบหมายงาน เร่งรัด ติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในกลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๑.๓ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ให้อยู่ตามกำหนดเวลา

๑.๔ ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ ปรับปรุง แก้ไขพัฒนางาน ตลอดจนตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๑.๕ พิจารณาตรวจสอบเรื่องที่เจ้าหน้าที่เสนอแนะเพื่อประกอบการพิจารณา วินิจฉัยสั่งการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ ก่อนนำเสนอรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช และ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช

๑.๖ ส่งเสริมสนับสนุนการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ๘ กลุ่มสาระ การเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กลุ่มสหวิทยาเขต สหวิทยาเขต และงานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

๑.๗ ส่งเสริมสนับสนุน การกำกับ ติดตาม งานนโยบาย

๒. ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่ เลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ การศึกษา

๒.๒ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ

๒.๓ วางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา

๒.๔ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และรายงานผล

๓. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การวิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ สาระ การเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

- งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรและ กระบวนการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๔. นิเทศกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐานและการประสานงานเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพของสถานศึกษา สหวิทยาเขตหัว ไท-เชียรใหญ่ จำนวน ๗ โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนหัวไทรบำรุงราษฎร์ โรงเรียนแหลมราษฎร์บำรุง

๑.๔ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และรายงานผล

๑.๕ งานประชุมคณะกรรมการ ก.ค.ป.น.

๑) จัดทำบันทึกข้อความเชิญประชุม

๒) จัดทำระเบียบวาระการประชุม

๓) จัดบันทึกการประชุม

๔) จัดทำรายงานการประชุม

๒. สนับสนุน กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อวัตกรรมการและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๓. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

- งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๔. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

- งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๕. นิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการประสานงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพของสถานศึกษา สหวิทยาเขตร่อนพิบูลย์-จุฬาภรณ์ จำนวน ๖ โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนร่อนพิบูลย์เกียรติวสุนธราภิวัฒก์ โรงเรียนเสาวนวิทยา โรงเรียนศิริราชูร์พัฒนา โรงเรียนตระพังพิทยาคม โรงเรียนควนเกตุสุทธิวิทยา โรงเรียนมัธยมศึกษาจุฬาภรณ์

๖. กำกับ ติดตาม งานนโยบาย

๖.๑ โรงเรียนในโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.

๖.๒ โรงเรียนในโครงการโรงเรียนสุจริต

๖.๓ สนับสนุน โรงเรียนในโครงการโรงเรียนวิถีพุทธ

๖.๔ งานอื่น ๆ ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย

๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๘. นางสาวขวัญจิรา รัตนพงษ์ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ตำแหน่งเลขที่ ๒๐ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา

๑.๑ งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา

๑.๒ งานวิจัย พัฒนาส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๓ งานวิจัย พัฒนาส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับชาติ

๑.๔ นิเทศ ส่งเสริม และประสานงานการวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับชั้นเรียน และ

ระดับสถานศึกษา

๒. สนับสนุน กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อวัตกรรมการและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๓. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

- งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๔. สนับสนุน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๕. สนับสนุน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (แนะแนว)

๖. นิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและการประสานงานเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพของสถานศึกษา สหวิทยาเขตท่าศาลา-นบพิตำ-พรหมคีรี จำนวน ๗ โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนท่าศาลาประสิทธิ์ศึกษา โรงเรียนสระแก้วรัตนวิทย์ โรงเรียนโมคลานประชาสรรค์ โรงเรียนนบพิตำวิทยา โรงเรียนคงคาประชารักษ์ โรงเรียนพรหมคีรีพิทยาคม โรงเรียนบ้านเกาะวิทยา

๗. กำกับ ติดตาม งานนโยบาย

๗.๑ การจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำ

๗.๒ การจัดการศึกษาระบบธนาคารหน่วยกิต(Credit Bank)

๗.๓ การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR

๗.๔ การประเมินสมรรถนะนักเรียนมาตรฐานสากล (PISA)

๗.๕ สนับสนุน การทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้ขั้นพื้นฐาน (O-NET)

๗.๖ สนับสนุน ศูนย์พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ(HCEC)

๗.๗ งานอื่น ๆ ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย

๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๐. นางสาวสุภาพร อินบุญนะ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๒๖ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

๑.๑ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๒ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

๑.๓ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตร

๑.๔ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

๑.๕ นิเทศ ติดตาม ส่งเสริม การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

๒. สนับสนุน กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

๓. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๔. สนับสนุน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๕. นิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการประสานงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพของสถานศึกษา สหวิทยาเขตสตรีทุ่งสง จำนวน ๕ โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนสตรีทุ่งสง โรงเรียนทุ่งสงวิทยา โรงเรียนช้างกลางประชานุกูล โรงเรียนทุ่งสงสหประชาสรรค์ โรงเรียนนาบอน



คู่มือการปฏิบัติงาน ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ