

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดสอบ

ชื่อย่อ	รายการเอกสาร	สนามสอบ ส่งให้ ศูนย์สอบ	ศูนย์สอบ ส่งให้ สทศ.
	ระเบียบสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการทดสอบ พ.ศ. 2557		
สทศ.1	กระดาษคำตอบแบบลงข้อมูล (สทศ.1) และกระดาษคำตอบสำรอง (ส่งให้ สทศ. เฉพาะที่ใช้ในการสอบเท่านั้น)	✓	✓
สทศ.2	ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (สทศ.2)	✓	✓
สทศ.3	ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (สทศ.3)	✓	✓
สทศ.5	แบบฟอร์มสำหรับผู้ปฏิบัติผิดระเบียบการสอบ (สทศ.5)	✓	✓
สทศ.6	แบบฟอร์มคำขอแก้ไขข้อมูล (สทศ.6)	✓	✓
O-NET 1	บัญชีรับส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบระหว่างหัวหน้าสนาม สอบ/กรรมการกลางกับกรรมการคุมสอบ	✓	
O-NET 2	บัญชีส่งจำนวนกล่องกระดาษคำตอบ และเอกสารอื่นๆ จากหัวหน้า สนามสอบถึงศูนย์สอบ	✓	
O-NET 5	รายงานผลการปฏิบัติงานการดำเนินการทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับสนามสอบ (กรณีไม่ทำผ่านระบบ)	✓	
O-NET 7	รายงานผลการปฏิบัติงานของตัวแทนศูนย์สอบ	✓	
O-NET 8	ใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานประจำสนามสอบ	✓	
O-NET 8.1	รายงานสรุปค่าใช้จ่ายในการจัดการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ระดับสนามสอบ	✓	
O-NET 10	เอกสารกำกับการเปิดกล่องบรรจุแบบทดสอบและกล่อง กระดาษคำตอบ	✓	
O-NET 11	เอกสารกำกับการเปิดซองบรรจุแบบทดสอบสำรอง	✓	



ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ

สทศ. 2

สำหรับห่มกระดาษคำตอบและส่งคืน สทศ.

ระดับชั้น _____ รหัสศูนย์สอบ _____ ชื่อศูนย์สอบ _____
 รหัสสนามสอบ _____ ชื่อสนามสอบ _____
 ห้องสอบที่ _____ ตึก/อาคาร _____ ชั้น _____ ชื่อห้อง _____
 รหัสวิชา _____ ชื่อวิชา _____ วันที่สอบ _____
 เวลา _____ เลขที่นั่งสอบ _____ คน _____

ลำดับที่	เลขที่นั่งสอบ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	รหัสชุดข้อสอบ	หมายเหตุ
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						

จำนวนผู้สมัครสอบ 35 คน จำนวนผู้เข้าสอบ _____ คน จำนวนผู้ขาดสอบ _____ คน จำนวนกระดาษคำตอบสำรองที่ใช้ _____ แผ่น

<p>การยืนยันความเรียบร้อยของแบบทดสอบ สำหรับผู้เข้าสอบและกรรมการคุมสอบ ขอยืนยันว่า แบบทดสอบอยู่ในสภาพเรียบร้อยดี และยังไม่มีการเปิดก่อนทำการสอบ</p> <p>ลงชื่อ.....(ผู้เข้าสอบ คนที่ 1) ลงชื่อ.....(กรรมการคุมสอบ คนที่ 1) (.....) (.....)</p> <p>ลงชื่อ.....(ผู้เข้าสอบ คนที่ 2) ลงชื่อ.....(กรรมการคุมสอบ คนที่ 2) (.....) (.....)</p>	<p>การตรวจนับและเรียงลำดับกระดาษคำตอบ ขอยืนยันว่ากระดาษคำตอบมีจำนวนครบถ้วนและเรียงลำดับถูกต้องตามรายชื่อผู้เข้าสอบ</p> <p>ลงชื่อ.....(กรรมการคุมสอบ คนที่ 1) ลงชื่อ.....(กรรมการกลาง) (.....) (.....)</p> <p>ลงชื่อ.....(กรรมการคุมสอบ คนที่ 2) (.....)</p>
---	--

5/5

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

ข้าพเจ้า..... นามสกุล..... เลขที่นั่งสอบ.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... นักเรียนโรงเรียน.....

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ..... ศูนย์สอบ..... สนามสอบ..... จังหวัด.....

ห้องสอบ..... ตึก/อาคาร..... ชั้น..... วันที่สอบ..... วิชา.....

ได้ปฏิบัติผิกระเทียบการสอบ เนื่องจาก

ไม่มีรายชื่อกตามประกาศเลขที่นั่งสอบ ไม่มีหลักฐานที่ใช้ในการเข้าสอบ มาสายเกิน 30 นาที

นำอุปกรณ์สื่อสารเข้าห้องสอบ อื่นๆ (ระบุ).....

(ระบุสาเหตุและความจำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณา).....

ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ พร้อมได้แนบหลักฐานที่จำเป็นประกอบการพิจารณา และรับทราบว่าการประกาศคะแนนสอบอยู่ในดุลยพินิจของ สทศ.

ลงชื่อ.....นักเรียน

(.....)

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน หรืออาจารย์ของโรงเรียน (เฉพาะกรณีที่เกี่ยวข้อง)

เห็นควรอนุญาต เนื่องจาก.....

ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....(ตัวบรรจง) เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

ความเห็นของกรรมการคุมสอบ

เห็นควรอนุญาต เนื่องจาก.....

ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....กรรมการคุมสอบคนที่ 1 ลงชื่อ.....กรรมการคุมสอบคนที่ 2

ความเห็นของหัวหน้าสนามสอบ

เห็นควรอนุญาต เนื่องจาก.....

ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....(ตัวบรรจง) ตำแหน่ง..... เบอร์ติดต่อ.....

ความเห็นของประธานศูนย์สอบหรือตัวแทนศูนย์สอบที่ประธานศูนย์สอบมอบหมาย

เห็นควรประกาศคะแนน เนื่องจาก.....

เห็นควรไม่ประกาศคะแนน เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของ สทศ.

เห็นควรประกาศคะแนน เห็นควรไม่ประกาศคะแนน

ลงชื่อ.....

แบบฟอร์มคำขอแก้ไขข้อมูล

การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2562

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

ข้าพเจ้า (ต.ช./ต.ญ./นาย/นางสาว).....นามสกุล.....

เลขที่นั่งสอบ ชื่อโรงเรียน.....

เบอร์ติดต่อ.....(E-mail).....

รหัสศูนย์สอบ.....ชื่อศูนย์สอบ.....

รหัสสนามสอบ.....ชื่อสนามสอบ.....

มีความประสงค์จะขอแก้ไขข้อมูลในใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (สทศ.2) ดังนี้

รายการ	จากเดิม	ขอแก้ไขเป็น
1. เพศ		
2. ชื่อ		
3. นามสกุล		
4. เลขประจำตัวประชาชน		
5. รหัสโรงเรียน		
6. เลขประจำตัวนักเรียน		
อื่นๆ		

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาหลักฐานที่จำเป็น เพื่อประกอบการขอแก้ไขมาด้วยแล้ว คือ

สำเนาบัตรประชาชน ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล สำเนาทะเบียนบ้าน

สำเนาบัตรประจำตัวนักเรียน อื่นๆ (ระบุ).....

ลงชื่อ

()

วันที่/...../.....

หมายเหตุ การแก้ไขข้อมูล 1 คน ต่อ 1 แผ่น ไม่ต้องแยกตามรายวิชา หากไม่มีหลักฐานจะไม่แก้ไข และโปรดบรรจุใส่ซองเอกสารการจัดสอบของ สนามสอบ แล้วส่งกลับ สทศ. พร้อมกับกล่องกระดาษคำตอบ

เฉพาะเจ้าหน้าที่ สทศ.

ผลการแก้ไข ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ไม่ดำเนินการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อผู้รับ..... เจ้าหน้าที่ สทศ.

(.....)

...../...../.....

บัญชีรับส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบระหว่างหัวหน้าสนามสอบ/กรรมการกลางกับกรรมการคุมสอบ (สำหรับวิชาที่สมัครสอบ เป็นเลขขึ้นทึก และส่งเก็บไว้ที่ศูนย์สอบ)

การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2562

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

รหัสศูนย์สอบ.....ชื่อศูนย์สอบ.....รหัสสนามสอบ.....ชื่อสนามสอบ.....

รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....วันที่สอบ.....เวลาสอบ.....

ห้องสอบที่	ก่อนการสอบ		ชื่อผู้รับแบบทดสอบ		จำนวน สทศ.2 (แผ่น)	จำนวน สทศ.3 (แผ่น)	หลังเสร็จสิ้นการสอบ								
	แบบทดสอบ	กระดาษคำตอบ	กรรมการคุมสอบ คนที่ 1	กรรมการคุมสอบ คนที่ 2			จำนวน ทั้งหมด (คน)	เข้าสอบ (คน)	ขาดสอบ (คน)	จำนวนผู้มีสิทธิ์สอบตาม สทศ.2	จำนวนผู้ใช้สอบ				
											กรณีพิเศษ (คน)	กรณีพิเศษ	กรรมการคุมสอบ คนที่ 1	กรรมการคุมสอบ คนที่ 2	
รวม															

ได้ตรวจนับแล้วครบถ้วนตามจำนวนที่ระบุไว้

ลงชื่อ.....กรรมการกลาง (...../...../.....)	ลงชื่อ.....หัวหน้าสนามสอบ (...../...../.....)
---	--

หมายเหตุ จำนวน สทศ.2 ใ้หมั้รวมทั้ง 2 แผ่น
แผ่นที่ 1 สำหรับหุ้มกระดาษคำตอบและส่งคืน สทศ.
แผ่นที่ 2 สำหรับสนามสอบส่งคืนศูนย์สอบ ศูนย์สอบเก็บไว้

บัญชีส่งจำนวนกล่องกระดาษคำตอบ และเอกสารอื่น ๆ จากหัวหน้าสนามสอบถึงศูนย์สอบ (สำหรับหัวหน้าสนามสอบเป็นผู้บันทึกและส่งเก็บไว้ที่ศูนย์สอบ)

การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2562

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

รหัสศูนย์สอบ ชื่อศูนย์สอบ ชื่อสนามสอบ วันที่สอบ

รหัสวิชา	จำนวนแบบทดสอบ		จำนวนกระดาษคำตอบ		จำนวนผู้มีสิทธิ์สอบตาม สทศ.2	จำนวนผู้ใช้สอบกรณีพิเศษ	จำนวนของเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)
	ซอง	กล่อง	ซอง	กล่อง			
					ทั้งหมด	เข้าสอบ	
รวม							

ได้ตรวจนับแล้วครบถ้วนตามจำนวนที่ระบุไว้

ลงชื่อผู้ส่ง หัวหน้าสนามสอบ ลงชื่อผู้ส่ง ตัวแทนศูนย์สอบ ลงชื่อผู้ส่ง ประธานศูนย์สอบ
 (.....)
 / /

หมายเหตุ จำนวนสทศ.2 ใบบัณฑิตเฉพาะแผนที่ไม่บรรจุในของกระดาษคำตอบ (แผ่นที่ 2 สำหรับสนามสอบส่งคืนศูนย์สอบ ศูนย์สอบเก็บไว้)

(สำหรับสนามสอบบันทึกในระบบบริหารการจัดสอบ)

รายงานผลการปฏิบัติงานการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ระดับสนามสอบ

การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2562

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

เรียน ประธานศูนย์สอบ

รหัสศูนย์สอบ.....ชื่อศูนย์สอบ.....

รหัสสนามสอบ.....ชื่อสนามสอบ.....

ชื่อหัวหน้าสนามสอบ.....เบอร์ติดต่อ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับการสอบ

ตาราง 1 ข้อมูลจำนวนผู้มีสิทธิ์สอบ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนห้องสอบ	จำนวนผู้มีสิทธิ์สอบตาม สทศ.2			จำนวนนักเรียน walk in		รวมจำนวนผู้เข้าสอบ
			ทั้งหมด	เข้าสอบ	ขาดสอบ	มีเลขที่นั่งสอบ	ไม่มีเลขที่นั่งสอบ	
	คณิตศาสตร์							
	ภาษาไทย							
	วิทยาศาสตร์							
	ภาษาอังกฤษ							

ตาราง 2 ข้อมูลคณะกรรมการระดับสนามสอบที่ผ่านการรับรองมาตรฐานจาก สทศ. (โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการจัดสอบ)

ที่	ตำแหน่ง	จำนวนตามคำสั่ง (คน)	จำนวนผู้ปฏิบัติหน้าที่		ผลการปฏิบัติหน้าที่ (ระบุจำนวน)			
			มา	ไม่มา	ถูกต้องสมบูรณ์	ผิดพลาดเล็กน้อย	ผิดพลาดมาก	ระบุงรณีผิดพลาด
1	หัวหน้าสนามสอบ							
2	กรรมการกลาง							
3	กรรมการคุมสอบ							

ตาราง 3 ข้อมูลคณะกรรมการระดับสนามสอบที่ไม่ผ่านการรับรองมาตรฐานจาก สทศ. (โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการจัดสอบ)

ที่	ตำแหน่ง	จำนวนตามคำสั่ง (คน)	จำนวนผู้ปฏิบัติหน้าที่		ผลการปฏิบัติหน้าที่ (ระบุจำนวน)			
			มา	ไม่มา	ถูกต้องสมบูรณ์	ผิดพลาดเล็กน้อย	ผิดพลาดมาก	ระบุกรณีผิดพลาด
1	หัวหน้าสนามสอบ							
2	กรรมการกลาง							
3	กรรมการคุมสอบ							
4	กรรมการคุมสอบสำรอง							
5	เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำสนามสอบ							
6	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์							
7	เจ้าหน้าที่พยาบาล							
8	นักการภารโรง							
9	เจ้าหน้าที่ตำรวจ							
10	อื่นๆ							

ตาราง 4 ข้อมูลการใช้แบบทดสอบและกระดาษคำตอบสำรอง

แบบทดสอบสำรอง					กระดาษคำตอบสำรอง				
กรณี	ระบุรหัสวิชา / จำนวนฉบับ				กรณี	ระบุรหัสวิชา / จำนวนแผ่น			
1. พิมพ์ไม่ชัดเจน					1. ระบุข้อมูลไม่ตรงกับผู้เข้าสอบ				
2. ขำรุตฉีกขาด					2. ขำรุตฉีกขาด				
3. จำนวนไม่ตรงตามที่ระบุหน้าซอง					3. จำนวนไม่ตรงตามที่ระบุหน้าซอง				
4. ผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ					4. ผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ				
5. อื่นๆ					5. อื่นๆ				
จำนวนรวมทั้งสิ้น					จำนวนรวมทั้งสิ้น				

ตาราง 5 ข้อมูลการปฏิบัติผิดระเบียบการสอบของผู้เข้าสอบ

ที่	สาเหตุ	ระบรหัสวิชา/จำนวน (คน)				
						รวม
1	เข้าสอบโดยไม่ได้รับอนุมัติจากศูนย์สอบ					
2	ไม่มีบัตรหรือหลักฐานแสดงตน					
3	ไปผิดสนามสอบ					
4	มาสายเกิน 30 นาที					
5	นำเครื่องมือสื่อสารและ/หรือนำอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เข้าห้องสอบ					
6	ออกจากห้องสอบก่อนหมดเวลาสอบ					
7	นำนาฬิกาประเภทที่ไม่อนุญาตเข้าห้องสอบ					
8	ส่อทุจริตในการสอบ (ระบุ).....					
9	ส่อทุจริตในการสอบ (ระบุ).....					
10.	ส่อทุจริตในการสอบ (ระบุ).....					

ตาราง 6 ข้อมูลการปฏิบัติผิดระเบียบการสอบของคณะกรรมการระดับสนามสอบ

ที่	สาเหตุ	ระบรหัสวิชา/จำนวน (คน)				
						รวม
1	ไม่ปฏิบัติตามคู่มือการจัดสอบระดับสนามสอบ					
2	คัดลอก บันทึกภาพ บันทึกเสียง หรือเผยแพร่แบบทดสอบหรือกระดาษคำตอบ					
3	เปิดเผยข้อสอบในแบบทดสอบหรือกระทำการให้ผู้เข้าสอบล่วงรู้ข้อสอบก่อนถึงเวลาสอบ					
4	บอกคำตอบ หรือกระทำการให้ผู้เข้าสอบล่วงรู้คำตอบ					
5	ส่อทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ (ระบุ).....					

ผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและข้อเสนอแนะ

คำชี้แจง แบบรายงานในส่วนนี้ ขอให้หัวหน้าสนามสอบรายงานผลตามความเป็นจริงโดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เป็นจริง

เกณฑ์การประเมินระดับการปฏิบัติตามมาตรฐานการทดสอบ

- มาก (3) หมายถึง มีการปฏิบัติร้อยละ 90 ขึ้นไป
- ปานกลาง (2) หมายถึง มีการปฏิบัติร้อยละ 70-90
- น้อย (1) หมายถึง มีการปฏิบัติน้อยกว่าร้อยละ 70
- ไม่ปฏิบัติ (0) หมายถึง ไม่พบการปฏิบัติ

ขั้นตอนการดำเนินการ	การประเมินระดับการปฏิบัติ			
	มาก (3)	ปานกลาง (2)	น้อย (1)	ไม่ปฏิบัติ (0)
ก่อนการสอบ				
1. การประสานงานและบริหารจัดการของศูนย์สอบมีประสิทธิภาพ				
2. การจัดประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบมีความเหมาะสม				
3. คู่มือการจัดสอบสำหรับคณะกรรมการระดับสนามสอบเหมาะสมและมีจำนวนเพียงพอ				
4. สถานที่ที่จัดเป็นสนามสอบมีความเหมาะสม				
5. การเดินทางไปยังสนามสอบสะดวก				
6. สนามสอบมีระบบสาธารณูปโภคเพียงพอ				
7. ห้องกองกลางที่เก็บรักษาแบบทดสอบ กระดาษคำตอบและเอกสารประกอบการสอบมีความเหมาะสม				
8. ความเหมาะสมของการติดเอกสารประชาสัมพันธ์การสอบที่บอร์ดประชาสัมพันธ์และบริเวณหน้าห้องสอบ				
9. ห้องสอบมีขนาดและแสงสว่างเหมาะสม				
10. ในห้องสอบไม่มีบอร์ดความรู้หรือข้อความที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เข้าสอบในการทำแบบทดสอบ				
11. การจัดโต๊ะเก้าอี้ในห้องสอบมีความเหมาะสม มีจำนวนตามที่ สทศ. กำหนด				
12. ความถูกต้องของการติดสติ๊กเกอร์ข้อมูลผู้เข้าสอบบนโต๊ะ				
13. กล่องแบบทดสอบอยู่ในสภาพสมบูรณ์ถูกปิดด้วยเทปกาวและรัดด้วยสายรัดที่มีโลโก้ สทศ.				
14. สนามสอบเปิดกล่องแบบทดสอบก่อนเวลาสอบไม่เกิน 1 ชั่วโมง				
15. ซองแบบทดสอบที่บรรจุอยู่ในกล่อง มีสภาพสมบูรณ์ไม่มีรอยฉีกขาดและบริเวณปากซองมีการปิดทับด้วยสติ๊กเกอร์แบบทำลายตัวเองที่ไม่ฉีกขาด				
16. จำนวนของแบบทดสอบที่บรรจุอยู่ในกล่องมีจำนวนครบถ้วนตามที่ระบุไว้หน้ากล่อง				
17. คณะกรรมการระดับสนามสอบปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งอย่างเคร่งครัด				
18. กรรมการคุมสอบรายงานตัวเพื่อรับซองแบบทดสอบและกระดาษคำตอบภายในช่วงเวลา สทศ. กำหนด (ก่อนถึงเวลาสอบ 30 นาที)				
19. สถานที่ในการรับ - ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบมีความเหมาะสม				

ขั้นตอนการดำเนินการ	การประเมินระดับการปฏิบัติ			
	มาก (3)	ปานกลาง (2)	น้อย (1)	ไม่ปฏิบัติ (0)
20. กรรมการคุมสอบรับซองแบบทดสอบตามวิชาสอบที่กำหนด ไม่พบการรับซองแบบทดสอบวิชาที่ยังไม่ถึงเวลาสอบไปเก็บไว้				
21. หลังจากรับซองแบบทดสอบแล้ว กรรมการคุมสอบนำซองแบบทดสอบไปที่ ห้องสอบทันที				
22. สนามสอบทำการตรวจสอบข้อมูลของผู้เข้าสอบกรณีพิเศษและจัดสถานที่ สำหรับผู้เข้าสอบกรณีพิเศษอย่างเหมาะสม				
ระหว่างการสอบ				
1. กรรมการคุมสอบทำการตรวจสอบหลักฐานและอุปกรณ์การสอบของผู้เข้าสอบ ตามที่ สทศ. กำหนด				
2. กรรมการคุมสอบชี้แจงข้อปฏิบัติและระเบียบการสอบก่อนเริ่มสอบ				
3. ก่อนเปิดซองแบบทดสอบ กรรมการคุมสอบเชิญผู้เข้าสอบ 2 คนเป็นสักขีพยาน ในการเปิดซองแบบทดสอบ				
4. กรรมการคุมสอบแจกแบบทดสอบเรียงตามลำดับเลขที่ที่นั่งสอบจากน้อย ไปหามากหรือแจกเป็นรูปตัว U ตามที่กำหนด				
5. กรรมการคุมสอบแจกกระดาษคำตอบเรียงตามลำดับเลขที่ที่นั่งสอบจากน้อยไป หามากหรือแจกเป็นรูปตัว U ตามที่กำหนด				
6. อนุญาตให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบของ สทศ. อย่างเคร่งครัด				
7. ไม่พบพฤติกรรมของผู้เข้าสอบที่ส่อทุจริต				
8. กรรมการคุมสอบปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม (ไม่พูดคุยกันไม่เพิกเฉย ต่อการคุมสอบ ไม่ปฏิบัติภารกิจส่วนตัวระหว่างคุมสอบ)				
9. ไม่พบการชี้แนะหรือพฤติกรรมส่อเสี่ยงของกรรมการคุมสอบที่ช่วยเหลือให้ผู้เข้า สอบได้คะแนนสูงขึ้น				
10. ไม่พบการทุจริตภายในห้องสอบ (ทั้งที่เกิดจากผู้เข้าสอบหรือเกิดจากบุคลากร ประจำสนามสอบ)				
11. เมื่อหมดเวลาสอบกรรมการคุมสอบแจ้งให้ผู้เข้าสอบหยุดทำแบบทดสอบทันที (ไม่มีการต่อเวลาในการทำแบบทดสอบ)				
12. กรรมการคุมสอบไม่ได้นำแบบทดสอบมาอ่านหรือวิพากษ์วิจารณ์ระหว่าง การสอบ				
หลังเสร็จสิ้นการสอบ				
1. กรรมการคุมสอบเก็บแบบทดสอบและกระดาษคำตอบและตรวจนับครบถ้วน ตามจำนวนทั้งผู้เข้าสอบและผู้ขาดสอบในแต่ละห้องสอบก่อนอนุญาตให้ผู้เข้า สอบออกจากห้องสอบ				
2. เมื่อกรรมการคุมสอบนำกระดาษคำตอบและแบบทดสอบมาส่งที่กรรมการกลาง กรรมการกลางได้ทำการตรวจนับก่อนที่จะปิดผนึกของกระดาษคำตอบ				

ขั้นตอนการดำเนินการ	การประเมินระดับการปฏิบัติ			
	มาก (3)	ปานกลาง (2)	น้อย (1)	ไม่ปฏิบัติ (0)
หลังเสร็จสิ้นการสอบ				
3. กระบวนการทำงานของกรรมการกลางเป็นไปตามขั้นตอนที่ สทศ. กำหนด ไม่มีการส่อทุจริตหรือปฏิบัตินอกเหนือจากที่ สทศ. กำหนด				
4. ตัวแทนศูนย์สอบเป็นผู้ที่ทำหน้าที่ในการปิดสติ๊กเกอร์ทำลายตัวเองที่ปากซองกระดาษคำตอบ				
5. สนามสอบเก็บรวบรวมซองกระดาษคำตอบอยู่ในสถานที่เหมาะสม ปลอดภัย ไม่ส่อทุจริต ก่อนบรรจุใส่กล่องปรับขนาดเพื่อส่งให้ศูนย์สอบ				
6. หลังเสร็จสิ้นการสอบแต่ละวิชาหัวหน้าสนามสอบและกรรมการกลางนำซองกระดาษคำตอบบรรจุใส่กล่องสำหรับบรรจุของกระดาษคำตอบทันที				
7. สนามสอบเก็บแบบทดสอบไว้ในสถานที่ปลอดภัย ไม่มีการนำมาอ่านหรือทำสำเนา				
8. หลังเสร็จสิ้นการสอบในแต่ละวันหัวหน้าสนามสอบได้ส่งมอบกล่องบรรจุของกระดาษคำตอบและเอกสารการสอบให้ตัวแทนศูนย์สอบ				

สรุปผลการปฏิบัติงานของสนามสอบ (ระบบจะวิเคราะห์และสรุปให้อัตโนมัติ)

- การปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาตรฐานดีเยี่ยม (คะแนนรวมมากกว่า 90% ขึ้นไป) คะแนนที่ได้%
- การปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาตรฐานดี (คะแนนรวม 70% - 90%) คะแนนที่ได้%
- การปฏิบัติงานอยู่ในระดับควรปรับปรุง (คะแนนร่วมน้อยกว่า 70%) คะแนนที่ได้%

การรับ-ส่งกล่องบรรจุแบบทดสอบและกระดาษคำตอบระหว่างศูนย์สอบกับสนามสอบ

กิจกรรม	ช่วงเวลา
1. สนามสอบได้รับแบบทดสอบและกระดาษคำตอบจากศูนย์สอบ	<input type="checkbox"/> ก่อน วันสอบ 3 วัน
	<input type="checkbox"/> ก่อน วันสอบ 2 วัน
	<input type="checkbox"/> ก่อน วันสอบ 1 วัน
	<input type="checkbox"/> เข้าวันสอบ
2. สนามสอบส่งกล่องกระดาษคำตอบและเอกสารการจัดสอบให้ศูนย์สอบ	<input type="checkbox"/> ภายในวันสอบ
	<input type="checkbox"/> หลัง วันสอบ 1 วัน
	<input type="checkbox"/> หลัง วันสอบ 2 วัน
	<input type="checkbox"/> หลัง วันสอบ 3 วัน

ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการบริหารการจัดสอบ

.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าสนามสอบ
(.....)
...../...../.....

(สำหรับตัวแทนศูนย์สอบประจำสนามสอบบันทึกแล้วส่งเก็บไว้ที่ศูนย์สอบหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติหน้าที่)

รายงานผลการปฏิบัติงานของตัวแทนศูนย์สอบ

การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2562

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

เรียน ประธานศูนย์สอบ

ข้าพเจ้าเบอร์ติดต่อ (โปรดระบุ)เป็นตัวแทน

ศูนย์สอบประจำสนามสอบ.....ของการสอบ O-NET ศูนย์สอบ.....

ขอรายงานการดำเนินการ ดังนี้

ผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและข้อเสนอแนะ

คำชี้แจง ให้ท่านใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริง ถ้าใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องไม่ใช่ ให้ระบุ
ปัญหาและข้อเสนอแนะด้วย

ขั้นตอนการดำเนินการ	เป็นตามแนวปฏิบัติ		ปัญหาและข้อเสนอแนะ
	ใช่	ไม่ใช่	
1. นำส่งกล่องแบบทดสอบ กล่องกระดาษคำตอบ เอกสารและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดสอบ จากศูนย์สอบไปยังสนามสอบครบถ้วน อยู่ในสภาพเรียบร้อยและปลอดภัย
2. หัวหน้าสนามสอบปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและเป็นตามคู่มือการจัดสอบของ สทศ. ทุกคน
3. กรรมการกลางปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและเป็นตามคู่มือการจัดสอบของ สทศ. ทุกคน
4. กรรมการคุมสอบปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและเป็นไปตามคู่มือการจัดสอบของ สทศ. ทุกคน
5. ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบการเข้าห้องสอบ
6. การเปิดกล่องแบบทดสอบและกล่องกระดาษคำตอบตามเวลาที่ สทศ. กำหนด
7. การตรวจนับจำนวนกระดาษคำตอบครบถ้วนแล้วปิดผนึกซองและปิดทับด้วยสติ๊กเกอร์แบบทำลายตัวเองทันที เมื่อเสร็จสิ้นการสอบในแต่ละวิชา
8. การดำเนินการจัดสอบของสนามสอบมีความเรียบร้อยโปร่งใสและยุติธรรม
9. การบรรจุของกระดาษคำตอบลงในกล่อง เมื่อเสร็จสิ้นการสอบในแต่ละวิชา
10. การส่งกล่องกระดาษคำตอบ กล่องแบบทดสอบ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดสอบ จากสนามสอบไปยังศูนย์สอบครบถ้วนอยู่ในสภาพเรียบร้อยและปลอดภัย

ลงชื่อ.....ตัวแทนศูนย์สอบประจำสนามสอบ

(.....)

..... / /

(สำหรับรับสนามสอบบนพื้นที่กลางหลังเสร็จสิ้นการสอบแล้วส่งเก็บไว้ที่ศูนย์สอบ)

ใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานประจำสนามสอบ

การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2562

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

ระดับชั้น.....รหัสศูนย์สอบ.....ชื่อศูนย์สอบ.....วันที่สอบ.....โทรศัพท์.....

รหัสสนามสอบ.....ชื่อสนามสอบ.....ชื่อหัวหน้าสนามสอบ.....โทรศัพท์.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนเงิน (บาท)	ลายมือชื่อผู้รับเงิน	วัน/เดือน/ปี ที่รับเงิน
รวมเงิน					

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินถูกต้องแล้ว ลงชื่อ..... หัวหน้าสนามสอบ

(.....)
 ลงชื่อ..... ผู้จ่ายเงิน
 (.....)

หมายเหตุ ตำแหน่งให้ระบุตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการระดับสนามสอบ เช่น หัวหน้าสนามสอบ กรรมการกลาง กรรมการคุมสอบห้องสอบที่..... นักการภารโรง ฯลฯ

(สำหรับสนามสอบแบบวันที่หลังเสร็จสิ้นการสอบแล้วส่งเก็บไว้ที่ศูนย์สอบ)

รายงานสรุปค่าใช้จ่ายในการจัดการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด

การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติดชั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2562

ระดับชั้น..... วันที่สอบ..... รหัสสนามสอบ..... ชื่อสนามสอบ..... รวมจำนวนห้องสอบ รวมจำนวนผู้มีสิทธิ์สอบ คน

คณะกรรมการระดับสนามสอบ	จำนวนคน	ค่าตอบแทน		ค่าใช้จ่าย				หมายเหตุ
		5.1 เตรียมสนามสอบ	5.1 การปฏิบัติงาน	5.2 ขนส่งนักเรียนเดินทางมาสอบ	5.3 สถานที่เป็นสนามสอบ	5.4 เครื่องดื่ม	4.7 ค่าใช้สอย (ถ้ามี)	
1. หัวหน้าสนามสอบ				5.2.1 ค่าพาหนะ... ระบุ...	ระบุ.....	ระบุ.....	ระบุ.....	
2. หัวหน้าตึก (ถ้ามี)				5.2.2 ค่าตอบแทนอาจารย์คุม... ระบุ...				
3. กรรมการกรกลาง				5.2.3 ค่าตอบแทนพนักงานขับรถ ...ระบุ...				
4. กรรมการคุมสอบ								
5. กรรมการคุมสอบสำรอง								
6. เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำสนามสอบ								
7. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์								
8. พยาบาล/บุรุษพยาบาล (ถ้ามี)								
9. ตำรวจ(ถ้ามี)								
10. คนงาน นักการภารโรง								
11. อื่นๆระบุ								
รวม								
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น								

ลงชื่อ.....หัวหน้าสนามสอบ
..... /

เอกสารกำกับการเปิดกล่องบรรจุแบบทดสอบและกล่องกระดาษคำตอบ

การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2562

- ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

เรียน ประธานศูนย์สอบ

รหัสศูนย์สอบ.....ชื่อศูนย์สอบ.....รหัสสนามสอบ.....ชื่อสนามสอบ.....

ชื่อหัวหน้าสนามสอบ.....เบอร์โทรศัพท์.....

ชื่อตัวแทนศูนย์สอบประจำสนามสอบ คนที่ 1เบอร์โทรศัพท์.....

คนที่ 2เบอร์โทรศัพท์.....

ลำดับที่	รหัสวิชา	แบบทดสอบวิชา	จำนวน		เวลาเปิด (น.)	ชื่อผู้เปิดกล่องบรรจุแบบทดสอบ และกล่องกระดาษคำตอบ	ลายมือชื่อตัวแทนศูนย์สอบ ประจำสนามสอบ	หมายเหตุ
			กล่อง	ซอง				
1		ภาษาไทย						
2		ภาษาอังกฤษ						
3		คณิตศาสตร์						
4		วิทยาศาสตร์						

กล่องบรรจุแบบทดสอบทุกวิชาเปิดในวันสอบก่อนเวลาสอบไม่เกิน 1 ชั่วโมง

ลงชื่อ.....หัวหน้าสนามสอบ

(.....)

...../...../.....

เอกสารกำกับการเปิดซองบรรจุแบบทดสอบสำรอง

การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2562

- ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

เรียน ประธานศูนย์สอบ

รหัสศูนย์สอบ.....ชื่อศูนย์สอบ.....รหัสสนามสอบ.....ชื่อสนามสอบ.....

ชื่อหัวหน้าสนามสอบ.....เบอร์โทรศัพท์.....

ชื่อตัวแทนศูนย์สอบประจำสนามสอบ คนที่ 1เบอร์โทรศัพท์.....

คนที่ 2เบอร์โทรศัพท์.....

ที่	รหัสวิชา	แบบทดสอบวิชา	วันที่เวลาเปิด (น.)	จำนวนที่ใช้ (ฉบับ)	ชื่อผู้เปิดซองบรรจุแบบทดสอบสำรอง	ลายมือชื่อตัวแทนศูนย์สอบประจำสนามสอบ	สถานที่ใช้แบบทดสอบสำรอง
1		ภาษาไทย					
2		ภาษาอังกฤษ					
3		คณิตศาสตร์					
4		วิทยาศาสตร์					

ซองบรรจุแบบทดสอบสำรองทุกวิชาให้เปิดเฉพาะในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้เท่านั้นและต้องได้รับอนุญาตจากตัวแทนศูนย์สอบประจำสนามสอบ

ลงชื่อ.....หัวหน้าสนามสอบ

(.....)

...../...../.....



ตารางสอบการทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2562 (แบบทดสอบจำนวน 4 ฉบับ)

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

วันสอบ	เวลา	รหัสวิชา	วิชา	เวลาสอบ
วันเสาร์ 1 กุมภาพันธ์ 2563	09.00 – 10.00 น.	64	คณิตศาสตร์	60 นาที
		พัก 30 นาที		
	10.30 – 12.00 น.	61	ภาษาไทย	90 นาที
		พัก 90 นาที		
	13.30 – 14.30 น.	65	วิทยาศาสตร์	60 นาที
		พัก 30 นาที		
15.00 – 16.00 น.	63	ภาษาอังกฤษ	60 นาที	

สถานศึกษาดูผลได้ตั้งแต่วันที่ 25 มีนาคม 2563 ที่ www.niets.or.th

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

วันสอบ	เวลา	รหัสวิชา	วิชา	เวลาสอบ
วันเสาร์ 1 กุมภาพันธ์ 2563	10.00 – 11.30 น.	94	คณิตศาสตร์	90 นาที
		พัก 90 นาที		
	13.00 – 14.30 น.	91	ภาษาไทย	90 นาที
วันอาทิตย์ 2 กุมภาพันธ์ 2563	10.00 – 11.30 น.	95	วิทยาศาสตร์	90 นาที
		พัก 90 นาที		
	13.00 – 14.30 น.	93	ภาษาอังกฤษ	90 นาที

สถานศึกษาดูผลได้ตั้งแต่วันที่ 26 มีนาคม 2563 ที่ www.niets.or.th