

(ตัวอย่างเอกสาร)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช

ที่

วันที่ 9 มกราคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าสาธารณูปโภค

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช ได้รับใบแจ้งหนี้ค่าสาธารณูปโภค ดังนี้

ที่	รายการ	ประจำเดือน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าไฟฟ้า	ก.ย. - ธ.ค.2566	11,885.57	
2	ค่าน้ำประปา	พ.ย.2566	509.00	
3	ค่าโทรศัพท์	พ.ย.2566	1,020.00	
4	ค่าอินเทอร์เน็ต	พ.ย. - ธ.ค.2566	399.00	
5	ค่าไปรษณีย์	-	-	
รวม	(หนึ่งหมื่นสามพันแปดร้อยสิบสามบาทห้าสิบบเจ็ดสตางค์)		13,813.57	รายละเอียดตามแนบ

ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานแล้วถูกต้อง เห็นควรเบิกจ่ายเงินให้กับเจ้าหน้าที่ตามใบแจ้งหนี้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อ 1.โปรดทราบ

2.โปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

เจ้าหน้าที่การเงิน

(_____)

ตำแหน่ง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช

ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานเรียบร้อยแล้ว ควรเบิกจ่ายเงินให้กับเจ้าหน้าที่ / ผู้รับจ้าง หรือผู้มีสิทธิ์ต่อไป

ลงชื่อ ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ (_____) ตำแหน่ง _____	คำสั่ง <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ
ลงชื่อ รอง ผอ.สพม.นศ. (_____) ตำแหน่ง _____	ลงชื่อ ผอ.สพม.นศ. (_____) ตำแหน่ง _____
วันที่ _____	วันที่ _____

ใบแจ้งหนี้ค่ากระแสไฟฟ้า



ใบแจ้งหนี้
ค่าน้ำประปา

ใบแจ้งหนี้
ค่าโทรศัพท์



ใบแจ้งหนี้ค่า
อินเทอร์เน็ต

ใบแจ้งหนี้
ค่าไปรษณีย์



(ต้นฉบับ)
ใบเสร็จรับเงิน
อิเล็กทรอนิกส์

จ่ายเงินแล้ว

ลงชื่อ จนท.การเงิน

(ชื่อ - สกุล)

วัน เดือน ปี

ที่จ่ายเงิน



(สำเนา)
ใบเสร็จรับเงิน
อิเล็กทรอนิกส์

จ่ายเงินแล้ว

ลงชื่อ จนท.การเงิน

(ชื่อ - สกุล)

วัน เดือน ปี

ที่จ่ายเงิน

