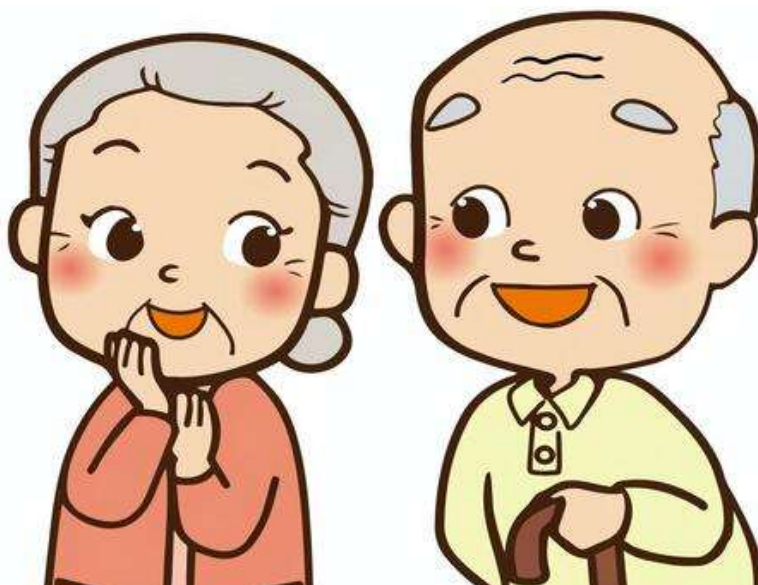


วิธีการใช้งาน ระบบสลิปเงินเดือนข้าราชการบำนาญ



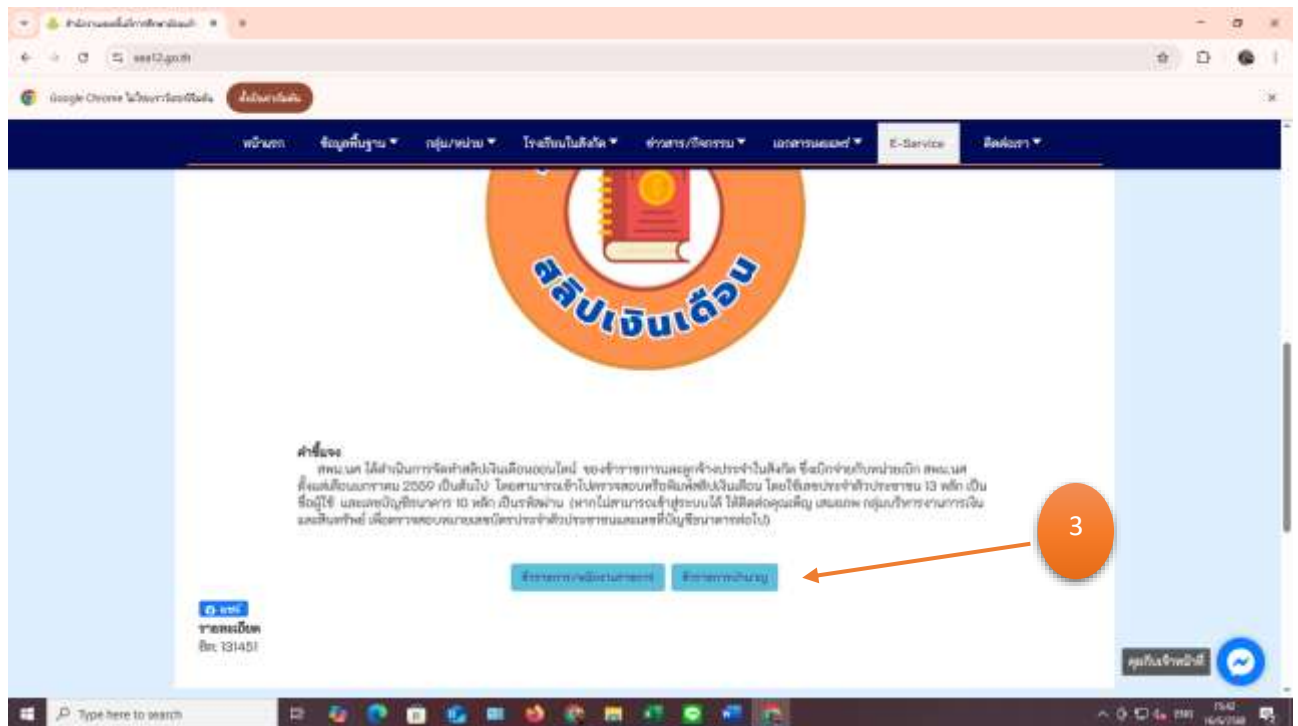
1. เข้าระบบด้วย <https://www.sea12.go.th/>



2. คลิกเลือก e-Salary สลิปเงินเดือน

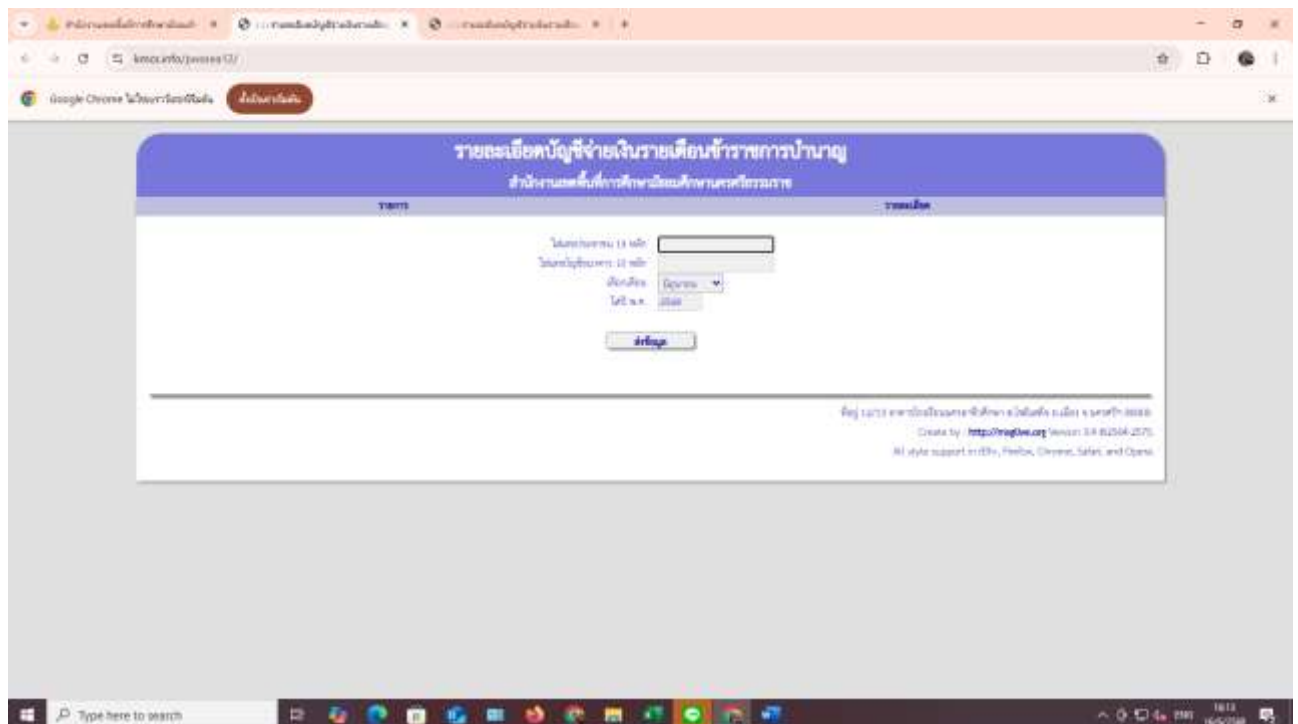


3. เลือก ข้าราชการ/พนักงานราชการ



4. ใส่เลขประชาชน 13 หลัก และใส่เลขบัญชีธนาคาร 10 หลัก เลือกเดือน แล้วคลิก

ส่งข้อมูล



[illegible][illegible]