

คู่มือการปฏิบัติงาน “การขอหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอด เพื่อใช้เป็นหลักประกันการกู้เงิน”
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช



คู่มือการปฏิบัติงาน

ชื่องาน การขอหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอด
เพื่อใช้เป็นหลักประกันการกู้เงิน
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช

**คู่มือการปฏิบัติงาน “การขอหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอด เพื่อใช้เป็นหลักประกันการกู้เงิน”
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช**

๑. ชื่องาน การขอหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอด เพื่อใช้เป็นหลักประกันการกู้เงิน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้รับบำนาญ หรือบำเหน็จรายเดือน ยื่นกู้เงินกับสถาบันการเงินที่ประสงค์จะขอกู้เงินได้ อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ทันต่อเวลาที่กำหนดและมีประสิทธิภาพ

๓. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑) ผู้รับบำนาญ หรือบำเหน็จรายเดือน ยื่นคำร้องขอหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอด เพื่อใช้เป็นหลักประกันการกู้เงิน โดยกรอกแบบฟอร์มพร้อมเอกสารแนบที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

เอกสารแนบ ในการขอรับหนังสือรับรองสิทธิเพื่อเป็นหลักประกันการกู้บำเหน็จตกทอด				
สำเนาบัตรประชาชน	ของตนเอง คู่สมรส บุตร บิดา มารดา และผู้รับบำเหน็จตกทอดตามหนังสือ	อย่างละ	2	ชุด
สำเนาทะเบียนบ้าน	ของตนเอง คู่สมรส บุตร บิดา มารดา และผู้รับบำเหน็จตกทอดตามหนังสือ	อย่างละ	2	ชุด
สำเนาทะเบียนสมรส	ของตนเอง คู่สมรส บุตร บิดา มารดา และผู้รับบำเหน็จตกทอดตามหนังสือ	อย่างละ	2	ชุด

๒) เจ้าหน้าที่ดำเนินการ

* ตรวจสอบสิทธิ และจำนวนเงินในบำเหน็จตกทอดจากบัตรกลางของผู้รับบำเหน็จบำนาญในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการการรักษาพยาบาล (Digital – Pension)

* ตรวจสอบข้อมูลหลักฐาน/เอกสารของผู้รับบำนาญบุคคลในครอบครัว และบุคคลอื่น (ระยะเวลา ๑๕ นาที)

๓) ในกรณีนี้

* กรณีเอกสารถูกต้อง เจ้าหน้าที่บันทึกเสนอผู้มีอำนาจลงนาม (ผอ.สพม.นศ.) เพื่ออนุมัติ (ใช้เวลา ๑๕ นาที)

* กรณีเอกสารไม่ถูกต้อง รายได้ไม่เพียงพอในการขอรับสิทธิกู้เงิน แจ้งผู้รับบำเหน็จ / บำนาญให้แก้ไข/ส่งเพิ่มเติม และเสนอผู้มีอำนาจเพื่ออนุมัติ (ใช้เวลา ๑๕ นาที)

๔) เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติเอกสารเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

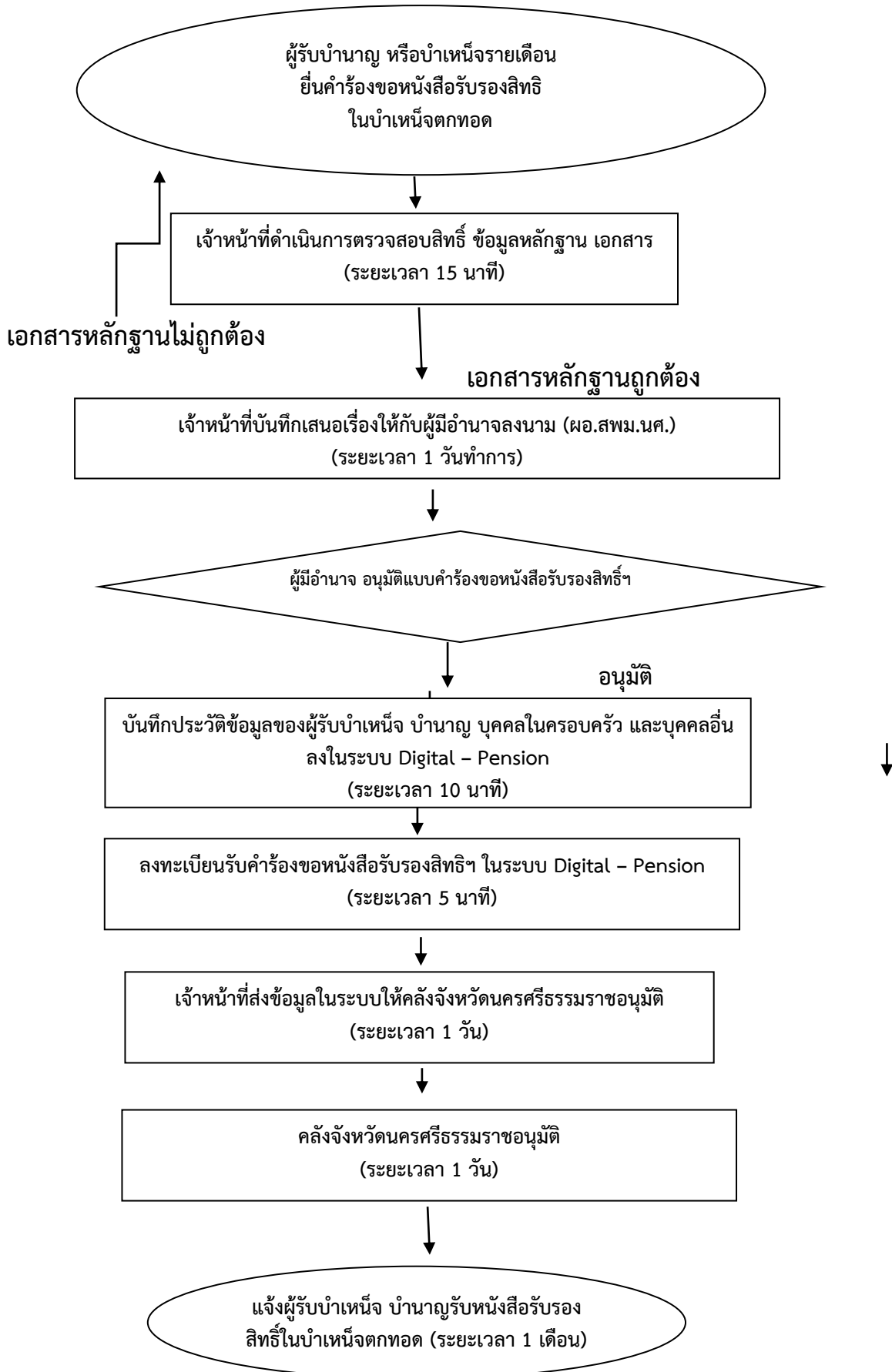
* บันทึกประวัติข้อมูลของผู้รับบำเหน็จ บำนาญ บุคคลในครอบครัว และบุคคลอื่นลงในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการการรักษาพยาบาล (Digital – Pension)

* เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนรับคำร้องขอหนังสือรับรองสิทธิฯ ในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการการรักษาพยาบาล (Digital – Pension) (ใช้เวลา ๑๕ นาที)

๕) เจ้าหน้าที่ส่งข้อมูลในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการการรักษาพยาบาล (Digital – Pension) ให้คลังจังหวัดนครศรีธรรมราช เพื่ออนุมัติหนังสือฯ (ระยะเวลา ๑ วันทำการ)

๖) แจ้งผู้รับบำเหน็จ บำนาญรับหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอด ได้ที่คลังจังหวัดนครศรีธรรมราช หรือที่ สพม.นศ. เพื่อไปยื่นกู้กับสถาบันการเงิน (ระยะเวลา ๑ วันทำการ)

๔. ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน



๕. ระเบียบปฏิบัติ

๕.๑ พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕.๒ พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕.๓ กฎกระทรวงกำหนดอัตราและวิธีการรับบำเหน็จดำรงชีพ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕.๔ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการขอรับ และจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗

๕.๕ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๑.๗/ว. ๑๔ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕

๖. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

๖.๑ แบบคำร้องขอหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอด เพื่อเป็นหลักประกันการกู้เงิน (บำเหน็จค่าประกัน)

๖.๒ หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด แบบ ๑ และแบบ ๒

๖.๓ หนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอด
