



นางกานดา บุญจันทร์

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

ระดับปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๖

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติหน้าที่แทนนางฉวีวรรณ เรื่องเกิด กรณีไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้
- งานรับ-ส่งหนังสือราชการ
- งานการจัดทำหนังสือราชการ
- งานรายงานความเสียหายจากภัยธรรมชาติและกรณีไม่ใช่เกิดจากภัยธรรมชาติ
- ปฏิบัติหน้าที่ธุรการกลุ่มอำนวยการ
- บริการจัดการข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมต่างๆ ของผู้บริหารสำนักงานและกิจกรรมของกลุ่มต่างๆ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงาน/และเว็บไซต์กลุ่มอำนวยการ และเฟสบุ๊กสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช
- งานบริหารห้องประชุม
- งานทำจดหมายข่าวของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช
- งานนำเสนอแฟ้มเสนอผู้บังคับบัญชาและติดตามแฟ้มกลับคืน
- งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

