



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช
ที่ ๔๐๕ /๒๕๖๗

เรื่อง กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช

เพื่อให้การปฏิบัติราชการในหน้าที่ของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช เป็นปัจจุบันและดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บังเกิดผลดีต่อทางราชการ มีประสิทธิผล จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช ที่ ๒๗๕/๒๕๖๗ เรื่อง กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของข้าราชการและลูกจ้าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช สั่ง ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ จึงได้กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช และให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้แทน รายละเอียดตามแนบท้ายคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุภาพ เต็มรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ดำเนินงานและกำหนดภารกิจของผู้ปฏิบัติงานตามขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ตามมาตรฐานวิชาชีพของศึกษานิเทศก์ รวมทั้งดำเนินงานตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษากำหนด คือ

๑. กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้
๒. กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา
๓. กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อวัตกรรมการศึกษา
๔. กลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา
๕. กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา
๖. กลุ่มงานเลขาธิการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
๗. งานธุรการ

มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบ ตามขอบข่ายงาน ดังนี้

๑. นางจิรา ชูช่วย ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง ๑๔ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑.๑ กำกับ ติดตาม งานตามภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการศึกษาประกอบด้วย ๑ งาน และ ๖ กลุ่มงาน ได้แก่ งานธุรการกลุ่ม ๑) กลุ่มงานหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ ๒) กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา ๓) กลุ่มงานประกันคุณภาพการศึกษา ๔) กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ๕) กลุ่มงานสื่อวัตกรรมการศึกษา และ ๖) กลุ่มงานเลขาธิการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๑.๒ วางแผน กำกับ มอบหมายงาน เร่งรัด ติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในกลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๑.๓ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาให้ทันตามกำหนดเวลา

๑.๔ ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ ปรับปรุง แก้ไขพัฒนางาน ตลอดจนตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๑.๕ พิจารณาตรวจสอบเรื่องที่เจ้าหน้าที่เสนอแนะเพื่อประกอบการพิจารณา วินิจฉัยสั่งการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ ก่อนนำเสนอรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช และ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช

๑.๖ ส่งเสริมสนับสนุนการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ๘ กลุ่ม

สาระ

การเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กลุ่มสหวิทยาเขต สหวิทยาเขต และงานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

๑.๗ ส่งเสริมสนับสนุน การกำกับ ติดตาม งานนโยบาย กลยุทธ์ และจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช

๒. ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่ เลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๒.๒ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ

๒.๓ วางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา

๒.๔ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และรายงานผล

๓. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๔. นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษและภาษาฝรั่งเศส)

๕. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๖. นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๗. นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนาศูนย์พัฒนาวิชาการ

๗.๑ ศูนย์พัฒนาวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาฝรั่งเศส)

๗.๒ ศูนย์พัฒนาวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๗.๓ ศูนย์พัฒนาวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(เศรษฐกิจพอเพียง)

๘. นิเทศกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและการประสานงานเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช

๙. กำกับ ติดตาม งานนโยบาย

๙.๑ งานน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การปฏิบัติ (หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๙.๒ งานโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล

๙.๓ งานจัดการเรียนรู้สิ่งแวดล้อมศึกษา (โรงเรียนอีโคสคูล)

๙.๔ งานพัฒนาการศึกษาเป็นศูนย์กลางการศึกษาในภูมิภาค (Education Hub)

๙.๕ งานศูนย์พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (HCEC)

๙.๖ งาน OBEC Special

๙.๗ งานอื่น ๆ ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. ปฏิบัติงานหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. นายวิเชียร ปาณะพงศ์ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง ๙ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ในกรณีที่ผู้อำนวยการกลุ่มไม่อยู่ หรืออยู่ แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้

๒. ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา

๒.๑ วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา

๒.๒ วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๓ วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับชาติ

๒.๔ นิเทศ ส่งเสริม และประสานงานการวัดและประเมินผลการศึกษา ระดับชาติ

๓. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

๔. นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ (เกษตรกรรม)

๕. นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนาศูนย์พัฒนาวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ (เกษตรกรรม)

๖. นิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและการประสานงานเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพของสถานศึกษา สหวิทยาเขตทุ่งใหญ่ จำนวน ๕ โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนทุ่งใหญ่วิทยาคม โรงเรียนทุ่งใหญ่เฉลิมราชอนุสรณ์ รัชมังคลาภิเษก โรงเรียนกรุงหยันวิทยาคาร โรงเรียนเสม็ดจวนวิทยาคม โรงเรียนทุ่งสังพิทยาคม สหวิทยาเขตพระพรหม-เฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๕ โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาภาคใต้ โรงเรียนพระพรหมพิทยานุสรณ์ โรงเรียนเฉลิมราชานุวัตรประชาอุทิศ โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ นครศรีธรรมราช โรงเรียนทางพูนวิทยาคาร

๗. กำกับ ติดตาม งานนโยบาย

๗.๑ งานทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)

๗.๒ งานโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนขนาดเล็ก

๗.๓ งานยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา

๗.๔ งานทะเบียน วัดผล และสารสนเทศนักเรียน (GPA)/(SGS)

๗.๕ งานอื่น ๆ ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย

๘. ปฏิบัติงานหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. นางสุรัชณี อยู่สบาย ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง ๗ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

๑.๑ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๒ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

๑.๓ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตร

๑.๔ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และกระบวนการ

เรียนรู้ของผู้เรียน

๑.๕ นิเทศ ติดตาม ส่งเสริม การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

๒. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

๓. นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ (ธุรกิจ)

๔. นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนาศูนย์พัฒนาวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ (ธุรกิจ)

๕. นิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการประสานงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพของสถานศึกษา สหวิทยาเขตเบญจมาศ จำนวน ๕ โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนเบญจมราชูทิศ โรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช โรงเรียนปากพูน โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย นครศรีธรรมราช โรงเรียนขุนทะเลวิทยาคม สหวิทยาเขตทุ่งสง จำนวน ๔ โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนทุ่งสง โรงเรียนบางขันวิทยา โรงเรียนวังหินวิทยาคม โรงเรียนก้างปลาวิทยาคม

๖. กำกับ ติดตาม งานนโยบาย

๖.๑ งานจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่๒๑(๓R ๘C)

๖.๒ งานอื่น ๆ ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย

๗. ปฏิบัติงานหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. นายไตรรงค์ สาดแว ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง ๑๖ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑.๑ ส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑.๒ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑.๓ นิเทศ ติดตาม ส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๒. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

๓. นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ (อุตสาหกรรม)

๔. นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนาศูนย์พัฒนาวิชาการ

- ๔.๑ ศูนย์พัฒนาวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ (อุตสาหกรรม)
- ๔.๒ ศูนย์พัฒนาวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (หุ่นยนต์)
๕. นิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล การใช้เทคโนโลยีเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนการสอน ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช
๖. กำกับ ติดตาม งานนโยบาย
 - ๖.๑ งานดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อการจัดการเรียนรู้
 - ๖.๒ งานจัดการศึกษาทางไกล DLTV/DLIT และ DL๒W
 - ๖.๓ งานหลักสูตรนครศรีธรรมราชศึกษา “เด็กคอนรัจ๊กและรักเมืองคอน”
 - ๖.๔ งานอื่น ๆ ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย
๗. ปฏิบัติงานหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๘. ปฏิบัติงานตามกรอบภารกิจกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร

๕. นางกัตนันท์ สุวรรณรัตน์ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา
 - ๑.๑ ส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
 - ๑.๒ ส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน
 - ๑.๓ นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา
 - ๑.๔ นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา
๒. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๓. นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณและCoding)
๔. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (แนะแนว)
๕. นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (แนะแนว)
๖. นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนาศูนย์พัฒนาวิชาการ
 - ๖.๑ ศูนย์พัฒนาวิชาการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (แนะแนว)
 - ๖.๒ ศูนย์พัฒนาวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์)
๗. นิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการประสานงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพของสถานศึกษา สหวิทยาเขตลิซล- ขนอม จำนวน ๖ โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนลิซลคุณาธารวิทยา โรงเรียนลิซล-ประชาสรรค์ โรงเรียนขนอมพิทยา โรงเรียนเทพราชพิทยาสรรค์ โรงเรียนฉลองรัฐราษฎร์อุทิศ

โรงเรียนท้องถิ่นเนียนคณาภิบาล สหวิทยาเขตรัตนพิบูลย์-จุฬาภรณ์ จำนวน ๖ โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียน ร่อนพิบูลย์เกียรติวสุนธราภิวัฒก์ โรงเรียนคีรีราษฎร์พัฒนา โรงเรียนเสาชิงช้าวิทยา โรงเรียนตระพังพิทยาคม โรงเรียนควนเกษสุทธีวิทยา โรงเรียนมัธยมศึกษาจุฬาภรณ์

๘. กำกับ ติดตาม งานนโยบาย

๘.๑ งานจัดการเรียนการสอนวิทยาการคำนวณและCoding

๘.๒ งานโครงการโรงเรียนคุณภาพวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ตาม มาตรฐาน สสวท.

๘.๓ งานจัดการเรียนการสอนสะเต็มศึกษา STEM Education

๘.๔ งานอื่น ๆ ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย

๙. ปฏิบัติงานหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตาม ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๖. นายสุบรรณ เกราะแก้ว ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง ๑๘ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

๑.๑ พัฒนาคุณภาพมาตรฐานการจัดการศึกษา

๑.๒ ติดตาม ตรวจสอบ คุณภาพการศึกษา

๑.๓ วิจัย พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

๑.๔ ประสานงานการประเมินคุณภาพภายในและภายนอก

๑.๕ นิเทศ ติดตาม ส่งเสริม ประเมิน และตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

๒. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระ การเรียนรู้ศิลปะ

๓. นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ (ดนตรีและทัศนศิลป์)

๔. นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนาศูนย์พัฒนาวิชาการ

๔.๑ ศูนย์พัฒนาวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ (ทัศนศิลป์)

๔.๑ ศูนย์พัฒนาวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ (ดนตรีสากล)

๔.๓ ศูนย์พัฒนาวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ (ดนตรีไทย)

๕. นิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ การจัดการ ศึกษาขั้นพื้นฐาน และการประสานงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพของสถานศึกษา สหวิทยาเขตหัวไทร จำนวน ๕ โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนหัวไทรบำรุงราษฎร์ โรงเรียนทรายขาววิทยา โรงเรียนเขาพังไกร โรงเรียนแหลมราษฎร์บำรุง โรงเรียนนพคุณประชาสรรค์ สหวิทยาเขตสตรีทุ่งสง จำนวน ๕ โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนสตรีทุ่งสง โรงเรียนทุ่งสงวิทยา โรงเรียนช่างกลางประชานุกูล โรงเรียนทุ่งสง- สหประชาสรรค์ โรงเรียนนาบอน

๖. กำกับ ติดตาม งานนโยบาย

๖.๑ งานสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

๖.๒ งานจัดการเรียนการสอนเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับภัยพิบัติ และภัยคุกคามรูปแบบใหม่

- ๖.๓ งานจัดการความรู้ (KM)
- ๖.๔ งานส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา
- ๖.๕ งานอื่น ๆ ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย

๗. ปฏิบัติงานหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๗. นางสาวรัตนรี วโรสุข ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา
 - ๑.๑ ส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
 - ๑.๒ ส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน
 - ๑.๓ นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา
 - ๑.๔ นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา
๒. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๓. นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษและภาษาเกาหลี)
๔. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๕. นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมนักเรียน)
๖. นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนาศูนย์พัฒนาวิชาการ
 - ๖.๑ ศูนย์พัฒนาวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาเกาหลี)
 - ๖.๒ ศูนย์พัฒนาวิชาการประชาคมอาเซียน
 - ๖.๓ ศูนย์พัฒนาวิชาการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมนักเรียน)
๗. นิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการประสานงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพของสถานศึกษา สหวิทยาเขตเชียรใหญ่ จำนวน ๔ โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนเชียรใหญ่ โรงเรียนเชียรใหญ่สามัคคีวิทยา โรงเรียนวิเชียรประชาสรรค์ โรงเรียนธัญญาวัตติศึกษา สหวิทยาเขตกัลยาณี จำนวน ๕ โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช โรงเรียนโยธินบำรุง โรงเรียนท่านครุฑนวมโรภาสอุทิศ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช และโรงเรียนตรีนิมิตรวิทยา
๘. กำกับ ติดตาม งานนโยบาย
 - ๘.๑ งานโครงการโรงเรียนวิถีพุทธ
 - ๘.๒ งานจัดการศึกษาอาเซียนศึกษา
 - ๘.๓ งานหลักสูตรนครศรีธรรมราชศึกษา “เด็กคอนรู้งักและรักเมืองคอน”
 - ๘.๔ งานอื่น ๆ ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย

๙. ปฏิบัติงานหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๘. นางสาวรฤตา ชนะสิทธิ์ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๕ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

๑.๒ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ

๑.๓ วางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา

๑.๔ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และรายงานผล

๑.๕ งานประชุมคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๑) จัดทำบันทึกข้อความเชิญประชุม

๒) จัดทำระเบียบวาระการประชุม

๓) จัดบันทึกการประชุม

๔) จัดทำรายงานการประชุม

๒. ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๒.๑ ส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

๒.๒ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๒.๓ นิเทศ ติดตาม ส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

๓. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๔. นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษและภาษาญี่ปุ่น)

๕. งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนา ศูนย์พัฒนาวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาญี่ปุ่น)

๖. นิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการประสานงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพของสถานศึกษา สหวิทยาเขตชะอวด จำนวน ๕ โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนชะอวด โรงเรียนชะอวดวิทยาคาร โรงเรียนชะอวดเศรษฐมวิทยา โรงเรียนขนหาดประชาสรรค์ โรงเรียนเกาะขันธุ์ประชาภิบาล สหวิทยาเขตปากพนัง จำนวน ๔ โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนปากพนัง โรงเรียนสตรีปากพนัง โรงเรียนอินทร์ธานีวิทยาคม โรงเรียนโคกนคณาภรณ์

๗. กำกับ ติดตาม งานนโยบาย

๗.๑ งานโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.

๗.๒ งานโครงการโรงเรียนสุจริต

๗.๓ งานอื่น ๆ ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย

๘. ปฏิบัติงานหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๙. นางสาวขวัญจิรา รัตนพงษ์ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๗ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา

๑.๑ งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา

๑.๒ งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๓ งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับชาติ

๑.๔ นิเทศ ส่งเสริม และประสานงานการวัดและประเมินผลการศึกษา ระดับชั้นเรียน และระดับสถานศึกษา

๒. ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

๒.๑ พัฒนาคุณภาพมาตรฐานการจัดการศึกษา

๒.๒ ติดตาม ตรวจสอบ คุณภาพการศึกษา

๒.๓ วิจัย พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

๒.๔ ประสานงานการประเมินคุณภาพภายในและภายนอก

๒.๕ นิเทศ ติดตาม ส่งเสริม ประเมิน และตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

๓. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๔. นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษและภาษาจีน)

๕. นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนาศูนย์พัฒนาวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาจีน)

๖. นิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและการประสานงานเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพของสถานศึกษา สหวิทยาเขตต้นน้ำตาปี จำนวน ๕ โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนฉวางรัชดาภิเษก โรงเรียนพิปูนสังฆรักษ์ ประชาอุทิศโรงเรียนนางเอื้อวิทยา โรงเรียนละอายพิทยานุสรณ์ โรงเรียนประสาธน์ราษฎร์บำรุง

๗. กำกับ ติดตาม งานนโยบาย

๗.๑ งานจัดการศึกษาระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)

๗.๒ งานประเมินสมรรถนะนักเรียนมาตรฐานสากล (PISA)

๗.๓ งานโครงการโรงเรียนคุณภาพ (๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ)

๗.๔ งานอื่น ๆ ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย

๘. ปฏิบัติงานหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๐. นางสาวสุภาพร อินบุญนะ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง ๔ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้
 - ๑.๑ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - ๑.๒ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ
 - ๑.๓ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตร
 - ๑.๔ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน
 - ๑.๕ นิเทศ ติดตาม ส่งเสริม การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
๒. ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา
 - ๒.๑ พัฒนาคุณภาพมาตรฐานการจัดการศึกษา
 - ๒.๒ ติดตาม ตรวจสอบ คุณภาพการศึกษา
 - ๒.๓ วิจัย พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา
 - ๒.๔ ประสานงานการประเมินคุณภาพภายในและภายนอก
 - ๒.๕ นิเทศ ติดตาม ส่งเสริม ประเมิน และตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
๓. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 ๔. นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 ๕. นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนาศูนย์พัฒนาวิชาการ
 - ๕.๑ ศูนย์พัฒนาวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - ๕.๒ ศูนย์พัฒนาวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ (คหกรรม)
 ๖. นิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการประสานงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพของสถานศึกษา สหวิทยาเขตท่าศาลา-นบพิตำ-พรหมคีรี จำนวน ๗ โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนท่าศาลาประสิทธิ์ศึกษา โรงเรียนสระแก้วรัตนวิทย์ โรงเรียนโมคลานประชาสรรค์ โรงเรียนนบพิตำวิทยา โรงเรียนคงคาประชารักษ์ โรงเรียนพรหมคีรีพิทยาคม โรงเรียนบ้านเกาะวิทยา สหวิทยาเขตกัลยาณี จำนวน ๕ โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช โรงเรียนโยธินบำรุง โรงเรียนท่านครุณาณวโรภาสอุทิศ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช และโรงเรียนตรีนิมิตรวิทยา
๗. กำกับ ติดตาม งานนโยบาย
 - ๗.๑ งานโครงการโรงเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ
 - ๗.๒ งานจัดการศึกษาพหุปัญญา
 - ๗.๓ งานโครงการโรงเรียนคุณภาพวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ตามมาตรฐาน สสวท.
 - ๗.๔ งานจัดการเรียนการสอนเชิงรุก Active Learning
 - ๗.๕ งานจัดการเรียนการสอนสะเต็มศึกษา (STEM Education)
 - ๗.๖ งานอื่น ๆ ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย

๘. ปฏิบัติงานหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๑. นายเฉลิมชาติ ลิ้มกุล ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ เลขาธิการตำแหน่ง ๑๐ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา
 - ๑.๑ พัฒนาคุณภาพมาตรฐานการจัดการศึกษา
 - ๑.๒ ติดตาม ตรวจสอบ คุณภาพการศึกษา
 - ๑.๓ วิจัย พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา
 - ๑.๔ ประสานงานการประเมินคุณภาพภายในและภายนอก
 - ๑.๕ นิเทศ ติดตาม ส่งเสริม ประเมิน และตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
๒. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
 ๓. นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
 ๔. นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนา ศูนย์พัฒนาวิชาการ
 - ๔.๑ ศูนย์พัฒนาวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
 - ๔.๒ ศูนย์พัฒนาวิชาการการศึกษาพิเศษเรียนรวม
 - ๔.๓ ศูนย์พัฒนาวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ (ศิลปะพื้นบ้าน)
 ๕. นิเทศกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและการประสานงานเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพของสถานศึกษา สหวิทยาเขตอ่อนพิบูลย์-จุฬารัตน์ จำนวน ๖ โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนอ่อนพิบูลย์เกียรติวสุนธราภิวัฒก์ โรงเรียนคีรีราษฎร์พัฒนา โรงเรียนเสาชิงช้าวิทยา โรงเรียนตรังพิทยาคม โรงเรียนควนเกษสุทธิวิทยา โรงเรียนมัธยมศึกษาจุฬารัตน์ สหวิทยาเขตลิขิต-ขนอม จำนวน ๖ โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนลิขิตคุณาธารวิทยา โรงเรียนลิขิตประชาสรรค์ โรงเรียนขนอมพิทยา โรงเรียนเทพราชพิทยาสรรค์ โรงเรียนฉลองรัฐราษฎร์อุทิศ โรงเรียนท่อนเนียนคณาภิบาล
๖. กำกับ ติดตาม งานนโยบาย
 - ๖.๑ งานจัดการศึกษาพิเศษเรียนรวม
 - ๖.๒ งานส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา
 - ๖.๓ งานอื่น ๆ ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย
๗. ปฏิบัติงานหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๒. นายจิรพล ลิวา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑.๑ ส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑.๒ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑.๓ นิเทศ ติดตาม ส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

๒. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๓. นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๔. นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนาศูนย์พัฒนาวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๕. นิเทศกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและการประสานงานเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพของสถานศึกษา สหวิทยาเขตสตรีทุ่งสง จำนวน ๕ โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนสตรีทุ่งสง โรงเรียนทุ่งสงวิทยา โรงเรียนช้างกลางประชานุกูล โรงเรียนทุ่งสงสหประชาสรรค์ โรงเรียนนาบอน สหวิทยาเขตหัวไทร จำนวน ๕ โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนหัวไทรบำรุงราษฎร์ โรงเรียนทรายขาววิทยา โรงเรียนเขาพังไกร โรงเรียนแหลมราษฎร์บำรุง โรงเรียนนพคุณประชาสรรค์

๖. กำกับ ติดตาม งานนโยบาย

๖.๑ งานน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การปฏิบัติ (พระบรมราโชบายด้านการศึกษารัชกาลที่ ๑๐)

๖.๒ งานจัดการความรู้ (KM)

๖.๓ งานเว็บไซต์กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๖.๔ งานประวัติศาสตร์ท้องถิ่นนครศรีธรรมราช

๖.๕ งาน OBEC Content Center

๖.๖ งานอื่น ๆ ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย

๗. ปฏิบัติงานหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. นายรณชัย จันทร์แก้ว ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง ๑๑ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

๑.๑ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๒ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

๑.๓ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตร

๑.๔ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

๑.๕ นิเทศ ติดตาม ส่งเสริม การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

๒. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๓. นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๔. งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนาศูนย์พัฒนาวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๕. นิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการประสานงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพของสถานศึกษา สหวิทยาเขตปากพอง จำนวน ๔ โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนปากพอง โรงเรียนสตรีปากพอง โรงเรียนอินทร์ธานีวิทยาคม โรงเรียนโศภนคณาภรณ์

๖. กำกับ ติดตาม งานนโยบาย

๖.๑ งานโครงการโรงเรียน CONNEXT ED

๖.๒ งานอื่น ๆ ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย

๗. ปฏิบัติงานหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๔. นางสาวบุศรา เต็มลักษณะ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๘ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

๑.๒ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ

๑.๓ วางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา

๑.๔ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และรายงานผล

๑.๕ งานประชุมคณะกรรมการ ก.ต.ป.น.

๑) จัดทำบันทึกข้อความเชิญประชุม

๒) จัดทำระเบียบวาระการประชุม

๓) จัดบันทึกการประชุม

๔) จัดทำรายงานการประชุม

๒. ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๒.๑ ส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

๒.๒ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๒.๓ นิเทศ ติดตาม ส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๓. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๔. นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

๕. งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนาศูนย์พัฒนาวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

๖. นิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการประสานงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพของสถานศึกษา สหวิทยาเขตพระพรหม-เฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๕ โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาภาคใต้ โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ นครศรีธรรมราช โรงเรียนพระพรหมพิทยานุสรณ์ โรงเรียนเฉลิมราชประชาอุทิศ โรงเรียนทางพูนวิทยาการ

๗. กำกับ ติดตาม งานนโยบาย

๗.๑ งานสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR

๗.๒ งานโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล

๗.๓ โครงการโรงเรียนตามพระราชดำริและโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ

๗.๔ งาน OBEC Special

๗.๕ งานอื่น ๆ ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย

๘. ปฏิบัติงานหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๕. นางสาวเพ็ญพักตร์ ช่วยพันธ์ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง ๖ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๑.๑ ส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

๑.๒ ส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน

๑.๓ นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๑.๔ นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา

๒. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๓. นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๔. นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนาศูนย์พัฒนาวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๕. นิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการประสานงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพของสถานศึกษา สหวิทยาเขตท่าศาลา-นบพิตำ-พรหมคีรี จำนวน ๗ โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนท่าศาลาประสิทธิ์ศึกษา โรงเรียนสระแก้วรัตนวิทย์ โรงเรียนโมคคลานประชาสรรค์ โรงเรียนนบพิตำวิทยา โรงเรียนคงคาประชารักษ์ โรงเรียนพรหมคีรีพิทยาคม โรงเรียนบ้านเกาะวิทยา

๖. กำกับ ติดตาม งานนโยบาย

๖.๑ งานโครงการโรงเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ

๖.๒ งานโครงการโรงเรียนคุณภาพ (๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ)

- ๖.๓ งานจัดการศึกษาพิเศษเรียนรวม
- ๖.๔ งานส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา
- ๖.๕ งานโครงการสำนักงานเขตพื้นที่สี่เขี้ยว
- ๖.๖ งานอื่น ๆ ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย

๗. ปฏิบัติงานหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๖. นายศรีรักษ์ เรืองรัตน์ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ เลขาธิการ ๑๓ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

๑.๑ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๒ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

๑.๓ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตร

๑.๔ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และกระบวนการ

เรียนรู้ของผู้เรียน

๑.๕ นิเทศ ติดตาม ส่งเสริม การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

๒. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๓. นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๔. นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนาศูนย์พัฒนาวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๕. นิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการประสานงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพของสถานศึกษา สหวิทยาเขตกัลยาณี จำนวน ๕ โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช โรงเรียนโยธินบำรุง โรงเรียนท่านครุณาณวโรภาสอุทิศ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช และโรงเรียนตรีนิมิตวิทยา สหวิทยาเขตเข็ญใหญ่ จำนวน ๔ โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนเข็ญใหญ่ โรงเรียนเข็ญใหญ่สามัคคีวิทยา โรงเรียนวิเข็ญประชาสรรค์ โรงเรียนธัญญาวดีศึกษา

๖. กำกับ ติดตาม งานนโยบาย

๖.๑ งานจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่๒๑(๓R ๘C)

๖.๒ งานโครงการโรงเรียนคุณภาพวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ตาม

มาตรฐาน สสวท.

๖.๓ งานโครงการสำนักงานเขตพื้นที่สี่เขี้ยว

๖.๔ งานอื่น ๆ ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย

๗. ปฏิบัติงานหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๗. นายวีระศักดิ์ วิ่งชิงชัย ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๙ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา
 - ๑.๑ วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา
 - ๑.๒ วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับเขตพื้นที่การศึกษา
 - ๑.๓ วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับชาติ
 - ๑.๔ นิเทศ ส่งเสริม และประสานงานการวัดและประเมินผลการศึกษา ระดับชาติ
๒. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๓. นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๔. นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนาศูนย์พัฒนาวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๕. นิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและการประสานงานเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพของสถานศึกษา สหวิทยาเขตต้นน้ำตาปี จำนวน ๕ โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนฉวางรัชดาภิเษก โรงเรียนพิปูนสังฆรักษ์-ประชาอุทิศ โรงเรียนนางเอื้อวิทยา โรงเรียนละอายพิทยานุสรณ์ โรงเรียนประสานราษฎร์บำรุง
๖. กำกับ ติดตาม งานนโยบาย
 - ๖.๑ งานจัดการศึกษาระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)
 - ๖.๒ งานโครงการสำนักงานเขตพื้นที่สี่เขี้ยว
 - ๖.๓ งานอื่น ๆ ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย
๘. ปฏิบัติงานหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๘. นางจิราพร อินทร์เกษ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๑ ๔๖ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน พิมพ์หนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูลเพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวก รวดเร็ว และมีหลักฐานตรวจสอบได้
๒. รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งาน และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
๔. งานประชุมของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
๕. ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

๖. ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป
๗. ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน
๘. ปฏิบัติงานหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

.....