|  | **ข้อเสนอโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงศึกษาธิการ** | |
| --- | --- | --- |
| **สำหรับการดำเนินการ**  🞎 ขอตั้งงบประมาณประจำปี : ปีงบประมาณ ........  🞎 ดำเนินการระหว่างปี : ปีงบประมาณ ...... | **ประเภทโครงการ**  🞎 จ้างพัฒนาระบบ  🞎 จ้างพัฒนาแบบ Turnkey Project  🞎 จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์/ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป |

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อหน่วยงาน** |  | | |
| **สถานที่ตั้ง** |  | | |
| **หัวหน้าส่วนราชการ** | ชื่อ-นามสกุล : |  | |
| ตำแหน่ง : |  | |
| โทรศัพท์ : |  | โทรสาร : |
| e-mail: |  | |
| **ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงประจำส่วนราชการ (Department Chief  Information Officer: DCIO)** | ชื่อ-นามสกุล : |  | |
| ตำแหน่ง : |  | |
| โทรศัพท์ : |  | โทรสาร : |
| e-mail: |  | |
| **ผู้ควบคุมโครงการ** | **ผู้ควบคุมโครงการ** (ผู้อำนวยการ กอง/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน) | | |
| ชื่อ-นามสกุล : |  | |
| ตำแหน่ง : |  | |
| โทรศัพท์ : |  | โทรสาร : |
| e-mail: |  | |
| **ผู้รับผิดชอบโครงการ** | **ผู้รับผิดชอบโครงการ** | | |
| ชื่อ-นามสกุล : |  | |
| ตำแหน่ง : |  | |
| โทรศัพท์ : |  | โทรสาร : |
| e-mail: |  | |
| **ผู้รับผิดชอบโครงการ** | | |
| ชื่อ-นามสกุล : |  | |
| ตำแหน่ง : |  | |
| โทรศัพท์ : |  | โทรสาร : |
| e-mail: |  | |

**ส่วนที่ 2 ข้อมูลโครงการ**

**1. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ (ร่าง) แผนปฏิบัติการดิจิทัลเพื่อการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ   
(พ.ศ. 2566 – 2570)**

🞎 **ยุทธศาสตร์ที่ 1**: พัฒนาระบบบริหารจัดการของหน่วยงานและสถานศึกษาให้ก้าวสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล

🞎 **ยุทธศาสตร์ที่ 2**: สร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

🞎 **ยุทธศาสตร์ที่ 3**: สร้างความตระหนักรู้ด้านทักษะดิจิทัล

🞎 **ยุทธศาสตร์ที่ 4**: พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูงรองรับการเปลี่ยนแปลงรูปแบบ  
การเรียนการสอน และการบริหารจัดการการศึกษาในยุคดิจิทัล

**2. ชื่อโครงการ**

[การตั้งชื่อโครงการ ต้องสอดคล้องกับสิ่งที่จะดำเนินการ และไม่ควรนำชื่อเทคโนโลยีมาตั้งเป็นชื่อโครงการ รวมถึงพิจารณาตั้งชื่อให้เหมาะสม เช่น พัฒนาระบบงานเล็ก ๆ ไม่ควรตั้งชื่อโครงการใหญ่เกินไป เป็นต้น]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **วงเงินงบประมาณ** |  | **บาท** |

**3. หลักการและเหตุผล**

[ระบุ หลักการทางวิชาการ กฎหมาย แนวปฏิบัติ นโยบายและยุทธศาสตร์]

......................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

[ระบุปัญหา อุปสรรคที่เป็นอยู่ และความต้องการ ความจำเป็นในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ พร้อมเหตุผลประกอบ เช่น จัดหาเพื่อทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่มีอายุการใช้งานเกิน 7 ปี หรือ ระบบงานเดิมไม่รองรับเทคโนโลยีใหม่ จัดหาใหม่เนื่องจากมีการตั้งหน่วยงานใหม่ มีจำนวนบุคลากรเพิ่มขึ้น เป็นต้น]

......................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

**4. วัตถุประสงค์ของโครงการ**

4.1 ...............................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

4.2 ...............................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

**5. เป้าประสงค์ของโครงการ**

[ระบุ สิ่งที่ต้องดำเนินการ และจำนวน ทั้งนี้ ควรเป็นเป้าประสงค์ระดับผลลัพธ์ ซึ่งเป็นเป้าหมายหลักที่สำคัญของโครงการอย่างแท้จริง]

......................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

**6. กลุ่มเป้าหมายของโครงการ**   
[ระบุ กลุ่มเป้าหมายของโครงการ ผู้ได้รับประโยชน์โดยตรง เช่น พัฒนาระบบ/จัดหาครุภัณฑ์รองรับใคร เป็นต้น]

......................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

**7. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบันของหน่วยงาน** [ระบุรายการ Hardware/Software ปัจจุบัน ที่มีความเชื่อมโยงกับระบบ/รายการใหม่ที่จะจัดหา มีความสอดคล้องกันทำงานร่วมกันได้ ไม่ซ้ำซ้อนและพิจารณาการใช้ประโยชน์ของอุปกรณ์ที่มีอยู่]

7.1 รายการอุปกรณ์

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | รายการ/รายละเอียด | จำนวน | ปีที่จัดหา (ปีงบประมาณ) | ปีที่ติดตั้ง (พ.ศ.) | สถานที่ติดตั้ง/ ชื่อระบบงานที่ใช้ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

7.2 แผนภาพ (Diagram) ความเชื่อมโยง

**ส่วนที่ 3 ระบบคอมพิวเตอร์/ระบบงาน/รายการ ที่เสนอขออนุมัติ**

**🞎 จ้างพัฒนาระบบ** (ระบุรายละเอียด ข้อ 9)

**🞎 จัดจ้างพัฒนาแบบ Turnkey Project** (ระบุรายละเอียด ข้อ 9 ข้อ 10 และข้อ 11.1)

**🞎 จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์/ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป** (ระบุรายละเอียด ข้อ 10 และ 11.1 – 11.2)

**9. ชื่อระบบงาน**

**9.1 ขอบเขตของระบบงาน/โครงการ (Project/System Scope)** [อธิบายถึงลักษณะเนื้องาน แต่ละ Function และ Module ทำอะไร รวมถึงผู้ใช้งานคือใคร จำนวนรายงาน จำนวน Database ขนาดของข้อมูล]

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ฟังก์ชัน/โมดูล | ผู้ใช้งาน | จำนวนรายงาน | ขนาด  (fields x Size) | จำนวน  (record) ผู้รับบริการ | ขนาดข้อมูล | หมายเหตุ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**9.2 ค่าใช้จ่าย** (ส่วนของการพัฒนาระบบ)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ฟังก์ชัน/ระบบงานย่อย** | **คุณสมบัติ** | **ค่าใช้จ่าย ในการพัฒนา** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **งบประมาณรวมทั้งสิ้น** | |  |  |

**10. แผนภาพ (Diagram)** **การเชื่อมโยงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์** [แสดงแผนภาพการเชื่อมโยงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์รวมถึงระบบเครือข่าย (กรณีจัดหาอุปกรณ์ระบบเครือข่าย) ที่ขออนุมัติจัดหากับระบบปัจจุบัน โดยจำแนกสีหรือลักษณะของเส้นให้เห็นชัดเจน]

|  |
| --- |
|  |

**11. การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์/ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป** (อธิบายถึงที่มาของจำนวนที่จัดหา เช่น ได้มาจาก  
การสำรวจข้อมูลความต้องการจากหน่วยงาน หรือจากข้อมูลทะเบียนครุภัณฑ์ที่มีอายุการใช้งาน 7 ปี หรือจัดหา  
ตามมาตรฐานครุภัณฑ์ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เป็นต้น)

.....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

**11.1 รายการที่ขออนุมัติจัดหา**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | รายการและคุณลักษณะ | จำนวน/ หน่วยนับ | ราคา ต่อหน่วย | **ราคารวม** | เกณฑ์ราคากลาง | | รายละเอียดของรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่จำเป็นต้องจัดหากรณีไม่ใช้เกณฑ์ราคากลางฯ  (ระบุเหตุผล ความจำเป็น และการนำไปใช้) | สถานที่ติดตั้ง |
| ใช้ | ไม่ใช้ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **รวมทั้งสิ้น** | | |  |  |  |  |  |

หมายเหตุ

1. รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่จะจัดหาต้องอ้างอิงเกณฑ์ราคากลางพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หากเป็นอุปกรณ์เฉพาะให้แนบเอกสารอ้างอิงที่มาของราคาในรายการอุปกรณ์เฉพาะที่จะดำเนินการจัดหาในแต่ละรายการ โดยเปรียบเทียบราคาอุปกรณ์ที่จะจัดซื้อจากการสืบราคาจากท้องตลาด หรือเว็บไซต์ต่าง ๆ เป็นราคาอ้างอิง หากครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อมีคุณสมบัติที่สูงกว่าเกณฑ์ราคากลาง ต้องมีรายละเอียดเพิ่มเติมว่าสูงกว่าคุณลักษณะพื้นฐานของเกณฑ์ราคากลางอย่างไร พร้อมเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องจัดซื้อ

2. กรณีการจัดหาเพื่อทดแทนของเดิม ต้องมีอายุการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

**11.2 รายละเอียดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่ขอทดแทน** [แสดงรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เดิม ที่จะทดแทน พร้อมระบุหมายเลขครุภัณฑ์]

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | รายการ | จำนวน | ปีที่จัดหา (ปีงบประมาณ) | สถานที่ติดตั้ง | หมายเลขครุภัณฑ์ (สำหรับรายการที่จะทดแทน) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

หมายเหตุ กรณีมีการจัดหาทดแทนหลายรายการ ให้จัดทำเป็นเอกสารประกอบ แนบท้ายข้อเสนอโครงการ   
โดยระบุข้อมูลในช่องรายการเป็น “เอกสารประกอบ หมายเลข....”

**12. ระยะเวลาดำเนินงานและแผนการดำเนินงาน** [ให้แสดงรายละเอียด และระยะเวลาดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมการจัดหา ติดตั้ง และใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ที่ขออนุมัติ ตั้งแต่ขั้นตอนการเสนอโครงการ]

**12.1 แผนการดำเนินงาน**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| กิจกรรม | ปี พ.ศ./กำหนดดำเนินการ (เดือนที่) | | | | | | | | | | | | หมายเหตุ |
| 256.. | | | 256.. | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| กิจกรรมที่ 1 ............................................. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| กิจกรรมที่ 2 ............................................. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| กิจกรรมที่ ................................................ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**12.2 ค่าใช้จ่ายในอนาคต (ถ้ามี)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | รายการ | งบประมาณต่อปี (บาท) | | |
| ปีที่ 1 | ปีที่ 2 | ปีที่ 3 |
|  | *ระบุค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นหลังการจัดหา เช่น* |  |  |  |
| 1 | ค่าบำรุงรักษาระบบงาน |  |  |  |
| 2 | ค่าเช่า Cloud |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| รวมทั้งสิ้น | |  |  |  |

หมายเหตุ การบำรุงรักษาระบบงาน กำหนดให้บำรุงรักษาได้ไม่เกินร้อยละ 10 ของระบบคอมพิวเตอร์ที่จัดหา

**13. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางแก้ไข**

|  |  |
| --- | --- |
| **ความเสี่ยง** | **แนวทางแก้ไข** |
|  |  |
|  |  |

**14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

.....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

**ส่วนที่ 4 การลงนามรับรองโครงการ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ผู้รับผิดชอบโครงการ** | ลงชื่อ.................................................................................  (...............................................................................)  ตำแหน่ง............................................................................  หน่วยงาน.......................................................................... |
| 1. **ผู้ควบคุมโครงการ** | ลงชื่อ..............................................................................  (....................................................................................)  ตำแหน่ง........................................................................  หน่วยงาน..................................................................... |
| 1. **ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ประจำส่วนราชการ** | ลงชื่อ..............................................................................  (....................................................................................)  ตำแหน่ง........................................................................  ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม (DCIO)  หน่วยงาน.................................................................... |