

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช The Secondary Educational Service Area Office Nakhon Si Thammarat

คู่มือ การปฏิบัติงาน

ຜູ້ ວັດກຳ <mark>uາvสาวสุไวบ๊ะ อุมา</mark> ธุรการ (ลูกจ้างชั่วคราว)

- งานธุรการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
- การจัดทำทะเบียนคุมฎีกาและการวางฎีกาเบิกจ่าย เงินในระบบ NEW GFMIS
- การเรียกรายงานสรุปรายการเบิกจ่ายของหน่วย งานจากระบบ NEW GFMIS (ZAP_RPTWO1) ในระบบ NEW GFMIS
- การบันทึกโอน/เปลี่ยนแปลงเงินงบประมาณ

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช

คู่มือการปฏิบัติงานจัดทำขึ้นเพื่อการปฏิบัติงานของกลุ่มงานบริหารงานการเงินและ สินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราชเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการพัฒนาระบบปฏิบัติงานเพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงานจึงได้จัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานขึ้น

สำหรับคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้มีรายละเอียดของกระบวนงานและคู่มือขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน ซึ่งได้อ้างอิงมาจากคู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มบริหารงานการเงิน และสินทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งสามารถนำมาเป็นแนวปฏิบัติของ การปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
> หน้าที่ความรับผิดชอบ	1
> งานธุรการกลุมบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	2 - 8
> การจัดทำทะเบียนคุมฎีกาและการวางฎีกาเบิกจ่ายเงินในระบบ NEW GFMIS	9 - 17
> การเรียกรายงานสรุปรายการเบิกจ่ายของหน่วยงานจากระบบ NEW GFMIS (ZAP_RPTW01) ในระบบ NEW GFMIS	18 – 26
> การบันทึกโอน/เปลี่ยนแปลงเงินงบประมาณ	27 - 30

คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล

ส่วนที่ 1. หน้าที่ความรับผิดชอบ

1.1 งานธุรการกลุมบริหารงานการเงินและสินทรัพย

1.2 ดำเนินการลงทะเบียนรับ – จ่ายหนังสือภายใน/ภายนอกกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

1.3 ดำเนินการแจ้งเวียนหนังสือสั่งการ ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ และหนังสือเวียนอื่นๆ

1.4 ดำเนินการจัดทำงบหน้าสั่งจ่ายและภาษีหัก ณ ที่จ่าย, นำส่งใบแจ้งภาษี หัก ณ ที่จ่ายถึงสรรพากร

พื้นที่ และผู้ขาย/ผู้รับจ้าง และติดตามใบเสร็จรับเงิน กรณีมีการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

- 1.5 ดำเนินการวางฎีกาเบิกจ่ายเงินในระบบ NEW GFMIS ทุกรายการ
- 1.6 ดำเนินการจัดทำทะเบียนคุมฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- 1.7 ดำเนินการอนุมัติฎีกาขอเบิกในระบบ NEW GFMIS (อนุมัติ อม.1)
- 1.8 รายงานสรุปรายการขอเบิกเงิน (ZAP_RPTW01) ในระบบ NEW GFMIS
- 1.9 แจ้งการโอนการเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 1.10 ดำเนินการทำเว็ปไซต์ของกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

1.11 งานอื่นๆ ที่ผูบังคับบัญชามอบหมาย

ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน ชื่องาน : งานธุรการกลุมบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

1.ชื่อผู้รับผิดชอบ

นางสาวสุไวบ๊ะ อุมา

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นคู่มือประกอบการปฏิบัติงานธุรการของกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ให้มี มาตรฐาน การให้บริการลงทะเบียนรับ - ส่ง หนังสือราชการเป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว ปลอดภัย ทันตาม กำหนดเวลา สามารถสืบค้นได้และถือปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3. ขอบเขตของงาน

ครอบคลุมการดำเนินงานตั้งแต่การรับ - ส่ง การจัดทำหนังสือราชการของกลุ่มบริหารงาน การเงินและสินทรัพย์

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

งานรับ-จ่ายหนังสือราชการ

1. เข้าเว็ปไซต์ <u>https://sea12.go.th</u>





2. คลิกที่ระบบ e-Service เลือก My Office (สพม.นศ) ทางด้านบนของหน้าจอ

3. กรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเข้าระบบ

 G S attacant2.pcth/2507/oximpto Mitrill amonta. S discussionation. S to 	nger 🙏 bigeliter 📓 beau	le se sela est	. 19 Deve	unde her Barei	e avet	onu e.		e∈ ἀ □ .	\$ 9
tooge aasiddi (trees Baralada (ditaralada)									
MY OFFICE								Papietaria Officia	wit 3
สำนักงานแหล่มก็การสึกษามีธอบก็กษามกระดังขณะทบ	atura.	wh My O	Nov () 2566	18 nc			2,	น้ำแรก 🖤 โรสรีนน 🔎 ปฏิกันจออราชนต์ 🕷 Templake คม	Lifes 1
	วังสื่นกรุงเพล	utinu géruri	sinakasan	anailtiiniin	luniandi	mention	erne Lutjeike		
		1	E	เข้าสู่ระเ (and		1		 - Smart CBEC mig - Volvek mouter - Ani connection - Ani connection 	112-11
My Office				ahm	ai 🐪			10.4389.00	
ntaga Apottos vite 👘			31		niđ			անորդարի կերերութ ուրիսերություն	- 8
d ora	48			177MN 25	67		22	with Pited approx	
រក ្ល	61.				WG.			ามาสาวรุณหรือ สามารถ เกมารินเมือง สามาริว	
1999 mu 5 33,000 mu	1	2	1	4	5	4	7	นาเพราะประหา พรูเคือ	
ngue 74529 ms		0	10	100	10	18	10	รางสารสร้า สุดเอลร์ว	
🗢 Invis@Iwsn 🔁			- 22	1220	1000		1	stations tablets	
	15	10	-HL	-10	19	41	24	รายการทาวิสต์ ไวยบริสต์	
		.25	24	.25		27	-24		
		1000							

4. คลิกที่แฟ้มหนังสือราชการ

A MARTINE	a distriction of the state	A laster @restronated. 191	anantana ka kwa. 🌰 Gilant (1993). 🕲 w	manufactri di	н с с т
MY OFF Humanikalmisteria anunsmith My	Constructions of the Construction of the Const			🌒 ଲମିକରେ 👒 (ଚେତ୍ରିଆ 🕮 ପ୍ର	Paperless Office w/t 256
		ald ungene elabol génomente	วงานที่สำหรับสองสารเหลือเลือก	a ofice and	
กสารรอดำเนินการ	ห้ รามขสารประณขัสการจับ	Rá			 Smart CBEC awg duildd rawuum
สัมมันที่เสมชัย 1 มีอย สัมมันที่เสมชัย 1 มีอย สัมมันที่อยังบ 2 มีอย สัมมันทางที่มี 1 มีอย	ເປັນເປັນກາງແລະທຳນ	abucatikiseme	SAUSCOLUTION	Bufinsossnuut	 Mr OPICE 2565 Indivinu5acticum#Sessus16
Consumma	~	-	-	_	 staatas://upwaa staatastaatastaatastaa
ກາວວັນບລິມະບົນລັດການແດກ ກາວວັນບລິມະບົນລັດໄປເວັດສ	วะกาสสม สมัยชื่อทายนอก	conarahda	Awishadaurraka	eadwitemmet	 เล่นบันทึกสนอแล้น เล่นชื่อหนังสือสราชการ เล่นชื่อหนังสือสราชการ
Buildoutu R meturitir	skaprenertski	สงการสารที่ปริเศริม	acrusofiestates	sonauth/bucnets	 ເຫັນຮັບເບັດຮັບດິດເປັນແກກເຮັບ ເຫັນຮັບແຮງເປັນເປັນເປັນເປັນເປັນ ເຫັນຮັບແຮງເຮັດຮັບ ເຫັນຮັບແຮງເຮັດຮັບ ເຫັນຮັບແຮງເຮັດຮັບ
nármstu	000/0005-gu	oufernsoen	aucrens/insume	authograyations	 เคริมส์ออาสารก็ปร้อยังม เคริมสออนุญาต์ไปราชการ เคริมสารอามการอิสาร เคริมสารออนุกรัง
credurtra Chuckeyolefith	aoneertiidatasaa		<u></u>		 extendeussimm extendeussimm extendeussimm extendeussimm mageaeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeee

5. ดูเลขหนังสือราชการ ชื่อเรื่องฉบับจริงให้ตรงกับในระบบ My Office

	integrat • A Panashinterina • •					
e 0 0 14	and an a second se	entres la las			94 LP	÷. •
		0.745	🔹 eðura 💌 kultur	0 utili novembri	Paperless Office	W/L 2567
🕡 หนังสีอรากการเ	Filmi tendu			- of execution	an seriardic r	
abiven	det .	935	Di:	តាមភ្លើមិត	144	จัดเกิน
14006/25616	 การเรียงกระวิทรัพ การประเทศสารประกัส พิธียงสะบาณ พ.ศ. 2000 พ.ศ.คม คำ ครูรัณฑ์ ที่สินแคร้อย่างสร้าง เอาสารและ เหมือสีอว่า 	สานักปอบกระสองมากสีการที่เสีย รูกัน	กลุ่มประวาทการวันแต่ไหลขึ้น)	igan.	685	¢1

6. จากนั้นคลิกนำส่ง เพื่อเลือกนำส่งเรื่องดังกล่าวให้กับเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ



7.ออกเลขในทะเบียนรับหนังสือกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ปั๊มตราที่เอกสารแล้วใส่ เลขที่รับของกลุ่ม เพื่อกันเอกสารสูญหาย

÷.	÷	- 14		industriality - box			adulta -	- 1		×
- 544	-		nandinama ya d	her the second office Q conducted and a conduc						
34	and and	ation and	an Career an Career		104-4 104-4					
0	icorrict w	and belowing	new Arithmed American	hadrone while which the door which the two provided which we do not be do.	d-Officensel Andria	ala.				
A4		i en e	A 1							
4	1.4	2	2	Ð:			(4)	2.44	_	n::::
				*ะปลบรับหนึ่งใจกลุ่	ແຫ່ນແບບເຮົາແລະໃນແຫ່ນຈໍ					
12				Ťn	nincarka seet					_
9	internal second	วันส์วับ	เลขทีมมังโด	đại	410	ອັນເກມດີພ	nuljun	-	_	
3158	-3823	19/12/2341	04302-8346	สาวรับกระการระเริ่มเพียงหรือสุดที่กระสาว ถึงราชบระสะ	สำนักสามเหต่ืนที่การสำหารับ	เมสีกหางกับ กระบั	quide.			
\$158	4036	18/12/2587	0409714997	วิรอขสารเพิ่มเป็นเสียนหรือทูฟรีน สว. 12 ธันวาทส.2567	สำนักงานเพลที่แล้งกาพี่ของปน	configuration	uple			
3160	74657	18/12/2587	งสมหระโน	วแนงจะเมืองว่าภาพี่กลายุคว	นายชวิชชัง พันธนิดต์		a:8:64			
\$161	4854	18/13/2567	ไหนโลงนี้	ฟานี้ไฟประปางหรายนครมครงที่สอบการ 2,000.02 มาต	ສຳນັກການປະຊຸບຳເຫຍາສາມສະນະ	ບທີ່ສາມເດາສ	018184			
1162	-494	(#12/256)	intrisfa	งและคะเพิ่งกำลักษาหมามาส	นาเขนจพร ถูวอย์	03.510.7244	a di Stef			
8168	18.61	19/13/2597	unnistu	นแบลสมักท่าง นศึกษาบูคว	นายานิต หมีถ้าดา		a di tind			
1104.	4081	19/12/2991	04207.25.988	ส่งในมิกอินกว่าสี่งานสี่งว่าภาพวิณาหลายจะให้และก่างมารสมวาจมาก	umeu		and the			
\$168	48.62	19/13/2587	84307.25.488	จะกรุเพิธิกลับสนประสาทธิวรรรษ์สมีระทรทำสิญญาในสะวัติด สร.ระยังสาคมวรสา	ชุวไลยุลมในประบุสาม โรงไล	ระเวิษร	anititad			
1166	+161	18/12/2581	04007.06/121	จะเป็ดค่าส่วยใหม่ และ 10 ธินวาทยาวรรา	Developerization of		1:826			_
\$167	1861	19/12/2587	94207.251589	ระเบ้าน้ำแหน่นะเกมคำสินเพรไก้นิคปีกระโระเกม เรลง (พ. 15 ซึ่งว่าคม 1587	1/2814		anê îndi în de			
3166	1861	18-13-2587	104907.351877	ສະກັບເມືອຈີນສະອັສໂຄກະເພື່ອວາກການທີ່ການສາດ ລະ ແລະອີນວ່າສະລາດ?	มาระบ		2.225			
1100	4986	28/12/2687	0420780/219	ส่งหม่อฐานขายหนึ่งแปนเมาะ ค่าไทยากขามขาม 4 8 ค.ศ?	ป้านเทลโทยา (สันเอง)		aiāthé			
***	2017	18/17/18/0 PLOSE 0259	เช่นถึงสังคราม ๔. (10564.10) - เด	ระสบเสี้เป็นสาให้เห็นสามพิมพาให้เวลาสมุทร์ที่หนูไหน้ๆได้เล่าเป็นเสียง สาย มีเวลา มีเวลา มีเวลา มีเวลา มีเวลา วิจสม	เป็นวงสีราคร มีรา (*)		horsed		-	
-dis-	l'a com	at who must de la	industrianalis		role	United distance in some 240421			-	+ 100%
	P 7/0	e here to search	n	a 💽 📴 💁 🗰 🎒 🧔 🕅 📲 💽 💽			- 0 B	0 a, ou	10.62 Isribilish	4

5. Flow Chart การปฏิบัติงาน

งานรับ-จ่ายหนังสือราชการ



6. กฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้อง

6.1 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

7. แบบฟอร์มหรือเอกสารอ้างอิงที่สำคัญ

7.1 หนังสือราชการภายใน/ภายนอก

7.2 ทะเบียนรับหนังสือกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน ชื่องาน : การจัดทำทะเบียนคุมฎีกาและการวางฎีกาเบิกจ่ายเงินในระบบ NEW GFMIS

1.ชื่อผู้รับผิดชอบ

นางสาวสุไวบ๊ะ อุมา

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การบันทึกทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน ถูกต้องตามระบบบัญชีเกณฑ์คงค้าง

3. ขอบเขตของงาน

การจัดทำบัญชี ตามหลักนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ 2, คู่มือแนวปฏิบัติทาง บัญชีตามเกณฑ์คงค้างสำหรับหน่วยงานภาครัฐ และคู่มือการบัญชีภาครัฐสำหรับส่วนราชการ แต่ไม่รวมถึงการ จัดทำบัญชีในระบบ NEW GFMIS ซึ่งผู้ปฏิบัติงานจะต้องจัดทำคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานของตนเองตามที่ ได้รับมอบหมายงานในระบบ NEW GFMIS เพิ่มเติม

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การจัดทำทะเบียนคุมฎีกาและการวางฎีกาเบิกจ่ายเงินในระบบ NEW GFMIS

- 4.1 การรับเอกสารการเบิกเงิน
- 4.2 ออกเลขในทะเบียนคุมฎีกา ตามประเภท เช่น จ่ายตรงผู้ขาย, จ่ายผ่านส่วนราชการ

iii ji	•3-		us Househouse yn daar 10 aans 11 Q aandargadaerstade	lanes (frammarfield)	- Decel					-		1 - B	×
	X de To dom		$\begin{array}{c} \text{restortion} & = \left \mathbf{S} - \mathbf{S} \right \mathbf{S} - \left \mathbf{S} \right \mathbf{S} \\ \mathbf{f} & = \mathbf{S} \\ \mathbf{S} \\ \mathbf{f} & = \mathbf{S} \\ \mathbf$	* * * *	E .				∑ umahlah a as- ¢ éu-	Autor of			
0	-	sum hdrolds	יו לה לה המערכים היו היה לה הגברים המשלי לה לה המשרכים בעולד היה היה לה המשרכים המשרכים לה היה היה הי	Antoneoulus Office sure	Aug. 1 4-00	Sec.	Aubbala		-	101	1.000	AL.	-
1192		1)(1903	- 5 K.										. •
					T		- 1	-	1				1.1.
1			PerDeventration	dialiselysment (two	OD Distriction	1996		-					115
2	14	senikražnije	17 Martin	water	Punalu			their som orn Tu tevto	ienikananan nezocevec	fuñre	straactes	Marina Marina	
1					renderil	enfli	Freed						-
1	TINGT	10000000	divisitive 3. Austrian whereast of the manufacture of the second se	94,396,23			44,336,23	11.	3elocosti				
4	(Jins)	Piero0000000	ออนสินสนะกิษในสูงวิจาร์สองสรีที่สองการสารสินสินา แต่หลาย	34,500.07			24,500.00	10	3400000089				
9	(invoit)	Fe8000003/	dowldtwee worder werverglaaf de anal we tewarne ditaiter Anna 1 me	12000.00			12,000.04	14.	perconstel.				
	(Deni)	PK#0000004	and a print order to make maker we are ablication or the second process of the	.2.131.00			2,110,00	11.	\$41800084E	-			
	188Mof	148000008	Genilmene uneller mend ungliehete ein sie obsaart Awin 11 me	18,364,25			15,394,23	FL.	selfootitee .				
10	190961	PERMIT	Gewitherene word/www.mballulle.com.tor.00/ester). Phone 1 mm	1,967.07			1,995.00	HL-	sepootstee				
11	iine61	PARTERNO.	dowlersey and company periodable (deseri dura ≥ Indea	21,655,211			21,450.00	ni.	3480089171				
12	20Mil	WATCON.	เล่าหังสีการหลายเราการการการการที่ได้ได้สีด สามแห่งเป็นระมามี มีระเวม 17.1%	\$43,008.01			34.1,000.00	RL.	MUNCHAR				
13	20W/T	148000000	และประวัตรีเสร็ญกับเกิดอุสปฏิเหตุการแปลส์ เสียงพื้นไ	10,952.07			10,850.00	10	3400000146				
16	Limit.	PERSONAL D	Press and a Distance with the Defension of 2027. States for the	TRUES IN			101.000	12	1200000010		-	Tak.	
15	296607	1100000841	during a destrument of a second second second second	357,699,48			117,695,48	HE:	36800085519				
-	13mm	idministration infederation for the spectrem to see	entes d'e exempt <u>adaptivation entration (in exempt)</u> Devel ; Audris xch 🛛 🕞 💽 💁 📾 🍪 🧔 🛤			(<u>)</u>			Action	ir (181)		1619 2010/10	

4.3 บันทึกรายละเอียดของรายการขอเบิกเงินจากคลัง

4.3.1 เข้าระบบ New GFMIS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ



4.3.2 ไปที่ระบบเบิกจ่าย เลือกขอเบิกเงิน (เลือกประเภทเบิกตามเอกสารขอเบิก)



addreheiden 🗴 🕴 einsankönsterinet 🗴 🖷 statsteri * If Wet Crime 4 44 × + 9 4 17 4 9 a to apartor-weigh adatived & Grape A. 📥 SSA WEI AMARAN B. 🛛 📥 Andre intra @ _____ = in and talls choose that which the barrender ระบบบริหารการเงินการคลังกาครัฐแบบอิเล็กพระจัดสโหม่ GFMIS Marr 20000 Ħ ----44 history n ----- date D Type here to march

4.3.3 ใส่เลขที่ออกเลขในทะเบียนคุมฎีกาในช่องการอ้างอิงแล้ว/เลขที่ PO

4.3.4 คลิกตรงคำว่า "ค้นหาเลขที่ใบสั่งซื้อระบบ GFMIS" จะมีข้อมูลให้เราเลือก เสร็จแล้วใส่ รายละเอียดช่อง "คำอธิบายเอกสาร"

Sáchillann	es. 🔞 timadatud	🕻 👌 Gauger 👍 Handra 🗰 mandrarandaada 🕫 De	erentante for Basis	ana mara 🗴 yang	um a	
ticopie aud-talls	those Duratels (Adam	and a				
(s) of sectors	and the second se	and the second				
and and a	silvesions;	1000 Automatica and Automatica		Subarra -	and the second s	12
A CONTRACTOR OF	-	and and one	*	Minute	(# # 1 m 1 m	n
Arrell	(Meadedinity)	prosite .		ent also	(1980) 414 (1987) 701-	
diam.	and a stability of the second	4.0000730		and the second second		
And and a state of the second s						
	Augusta (menunit					
uplicated at	mare ask rodak					
	and a second second	and the second	Ψ			
	Bretaik	A stand digitization in compression.				
	fundiche					
	satisfies of charge strates?	(and the second se		andightaisteni	actitioner.	
	Fidera .	distance and the second party				
	Automation .					
		na di sere i blakegi i coli na incerci se di nece e gini con i ti				
			0	with I		(*****

4.3.5 คลิกที่รายการขอเบิก คลิก □ ตรงคำว่า "เลือก" จะขึ้นข้อมูลให้ใส่จำนวนเงิน กับ
 รายการหักภาษี เสร็จแล้วคลิก "ตกลง"

+ Areverle	utainat a là rimada	ndeninat 🗴 🖷 (Marinetta,	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	A Republicana	* *		- 18 ×
+ + 0 4	agency-wellgrow.get/bytest1/kt/011					0.0 1	0 ± 4 i
📰 💧 Sáchillate	ens. 🔥 darranhand. S	Google 🛓 Marilla 📓 marketernikaatk	PE Developin for Auto. 😗 GRAS POR	1. S			
🧟 teogie and tall	Drove Durybels (Advesteds)						×
(armin			no hennedar edge	ooldeensterfas			
-	Approximate Associations						and second here
and the second s							
	-		Advent				
		Manhampine State	in March				
		segrette a fried side 1					
		Sector setting because	perde		a second a s		
	Said and	table a province of Street			44-14		
-	The los weeks				-		Statement of the local division in which the local division in the
			[]		10.00		
	TRACTOR COMPANY	and allower	Andre Amerik	-	-	-	ALC: NOT THE OWNER OF THE OWNER OWNER OF THE OWNER OWNE OWNER OWNE
		and the second					
					100		
			Construction of				
Typeheet	to march (4 🕐 🖬 🗐 🖷 🔮	💽 🖬 📲 📲			* 8 9 6	T anos 1

4.3.6 คลิก "จำลองการบันทึก"

n Currilal Maria Matrix Matrix Matrix Matrix Maria	••••••••••••••••••••••••••••••••••••••		11 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 1	****	*	Sdeen Minema ealad y within		arreada arreada marteada	-	10000		5
na antar antar Athation an antar antar	eli eli t	anne anna anna anna anna anna anna anna	r. 		× eeve	Marca Menerati entate entation		inerandek Karlen (M. 1993 - Martin (M.		144000		5
ens autora Alabitanara Matri anara	n 	ente esta esta data minimisi esta esta incluire esta esta incluire esta	11 		*	Mero Mirens edub		descended descended (manifection manifection	-	Texteen		8
	n 	Annual and a second sec	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		*	Menano minis		d al restation conservation for	-	Territoria	-	5
ulun Alahi		elemento elemento elemento elemento elemento elemento	 	u-u4.		ndata (notifica		Market Sector	-	Territoria	-	
		eneral de la cadara eneral eneral eneral eneral eneral eneral eneral eneral en eneral eneral en eneral eneral en eneral eneral e	 	unid.	-			number of	-	Territoria	-	
		ninera ale staan						realth	-	hereare	-	
		sk. same		uruf. 110	-			Persilia.	-	Territoria	-	
		nte subsec		114 114	-		mandreting	Persikk	1998	THE REPORTS		
		1.11.00.10			10000							
								14	1.1	1.000		-
					- Andrews	distant and						
a 64.	- cardeda	Surger	- militarrays	-	ethom	200x	dennine a	of the second se			Petito	-
1.												1 = 1
	-				Conthal	1						
					(7=	=						
inere la												
10		protessare.										

4.3.7 คลิก "บันทึกข้อมูล" เอาเลขที่เอกสารจำนวน 10 ตัวไปใส่ในช่อง "เลขที่เอกสาร GFMIS" ในทะเบียนคุมฎีกา

+ Artenado	referingt a	+ rimes	andreakada in 1 🗰 sekirip	inta. 🔹 🗎 Wet Ge	🛏 🛛 🗮 Republ	000 × +		- 18 ×
+ + 0 14	spantes wellgerous	professional and					9.4.13	± 🐠 i
📰 🍐 Sid-Hill and		method 0	Google A. Martha 🗃 marter	receivant. 18 Developit for Ani-	😸 (1945-1039) 💩	- 3		
🤹 ticegi+ avattala	Chrone Duryfiels	Advertida						×
(dinis	-b		Mar 1	anno/fernineshare	nder erfgavolderenden	-	100	
-	441	A						
and a second	and the same							
	-				Advent.			12
	-		The partners in		Mercer .	and a second		
- manhardte	distant in the local distance in the local d		and a		and a	and the second data		
and the second se	-	erthArmit						
		-	white the second		Andrew -			
	The state of the s	Nature 1	101		include the reserve law of the reserves .			
	-	Falvo	141	The excellent	the second second second second second	0100		
	100			Casta Castal C	(marked)		and the second second	and the second se
	100100	1000	100	Married Backer		-		
				second second 1		-	and the second se	-
								1.10
	-							
Type here t	to march)	12	4 0 0 0		-		0.000	

4.3.8 พิมพ์ฎีกาจำนวน 2 ฉบับ

0.04r1 678: 407 960 (01)7440551		1/1 - 109 + 18	10				-
		11015 110149 - 1014	นการของปักผันตาตตัง ในของประมาณที่ต้องอ้างใบสิ่งชื่อๆ			ครัส (เราสีสมุล (
-	energiani energi	terdiliga Tarih Baradana			Talanaria Talanariaria Annar Annari	มาการณ มาการณ์ มาการณ์กูลเกิดแล้ว	
	เบาห์ด แล้ม หลังปัญชี ซึ่งปัญชี รายการสี แกล่ด	ส์แรงเป็นสี่งอยู่จ รายวิทยส์ พระสสมสุข	granti mili granti	india ibaita ala taraiba	freinluðistu einen is	nai üçlüm Ana	-
		าที่สองประเทศ สาราราชาวออริเตราราช สาราราชาวิต	berraafi 6 secolariers	in the second se		Investor	-
	i sele muzzur de de selection el des constantes de selection el de selection e	Co son cut extension promotory 0 202,004 MCORORE Production of the son resource of the son resource of the son	Цунании заласти стата Андералии паластип салени Падарании токого и Разписки к	tanan 10	LANSALT		
	i ola innomo fidici/isidysia M	синствой типостичных агоногом достотностствой очетосттвой Техного Лианов Техного Лианов	100 0.00 cruzas Bladennio maternem entidos Indianese 2000/100100 o Plantese i	nn e marin thu is airceand thi is	s.ms.hiiriis aanaarmahaaaniis chooparmahafi		
	e wie zamme fallwir/landysie M	THE ALL DECEMBER OF THE AL	100 000 Erite Bildearin valarren enden Inderere 2000 Herror e Fantere i	na marin diny 40 minina dia dia	itan tana Anator tanan Antar tananga		

4.4 ลงนามในเอกสารการเบิกเงิน (ฎีกา)



4.5 ส่งเอกสารเบิกเงินพร้อมฎีกาคืนเจ้าของเรื่อง

5. Flo Chart การปฏิบัติงาน





6. กฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้อง

6.1 คู่มือแนวปฏิบัติทางบัญชีตามเกณฑ์คงค้างสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. 2546

6.2 คู่มือการบัญชีภาครัฐสำหรับส่วนราชการ พ.ศ.2558

7. แบบฟอร์มหรือเอกสารอ้างอิงที่สำคัญ

- 7.1 ทะเบียนคุมฎีกา
- 7.2 เอกสารทางบัญชี

ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน ชื่องาน : การเรียกรายงานสรุปรายการเบิกจ่ายของหน่วยงานจากระบบ NEW GFMIS (ZAP_RPTW01) ในระบบ NEW GFMIS

1.ชื่อผู้รับผิดชอบ

นางสาวสุไวบ๊ะ อุมา

2. วัตถุประสงค์

การจัดทำรายงานสรุปรายการขอเบิกเงินประจำวัน เป็นการเรียกรายงานสรุปรายการขอเบิกเงิน ประจำวันจากระบบ NEW GFMIS เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบรายการขอเบิกเงินประจำวันให้เป็นปัจจุบัน และการแก้ไขข้อผิดพลาดเป็นไปอย่างทันเหตุการณ์ และเพื่อตรวจสอบข้อมูลการขอเบิกเงินและการจ่ายเงิน เข้าบัญชีของหน่วยงานหรือผู้มีสิทธิรับเงินที่เกิดขึ้นในแต่ละวันว่าเป็นรายการขอเบิกของหน่วยงานหรือไม่ และ ให้หน่วยงานลงลายมือชื่อเพื่อรับรองความถูกต้องและเก็บไว้ที่หน่วยงาน

3. ขอบเขตของงาน

ครอบคลุมการดำเนินงานในส่วนของการตรวจสอบรายการขอเบิกเงินประจำวันจากระบบ NEW GFMIS หากเกิดข้อผิดพลาดสามารถแก้ไขได้ทัน

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การเรียกรายงานสรุปรายการเบิกจ่ายของหน่วยงานจากระบบ NEW GFMIS (ZAP_RPTW01) ในระบบ NEW GFMIS

 ทุกสิ้นวันทำการถัดไป ให้ส่วนราชการเรียกรายงานจากระบบ NEW GFMIS โดยใช้คำสั่ง งาน (NAP_RPTW01) รายงานสรุปรายการเบิกจ่ายของหน่วยงาน

 ระบุรหัสหน่วยงาน รหัสหน่วยเบิกจ่าย และวันที่บันทึกรายการ (ไม่ต้องระบุช่องวันที่ผ่าน รายการ) และคลิกกดที่แสดงรายงาน

3. การพิมพ์รายงาน คลิกไปที่รูปเครื่องพิมพ์ และเลือกขนาดกระดาษ และสั่งพิมพ์

- 4. การตรวจสอบรายงาน แบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ
 - ส่วนที่ 1 กรณีจ่ายตรงผู้ขาย
 - ส่วนที่ 2 กรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ
 - ส่วนที่ 3 สรุปจำนวนรายการขอเบิก จำนวนเงินสุทธิ

การตรวจสอบรายงานใน 3 ส่วนดังกล่าวข้างต้น ทำได้โดยการตรวจดูวันบันทึก

เลขเอกสาร ผู้ขาย บัญชีธนาคาร จำนวนเงินขอเบิก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ค่าปรับ จำน[้]วนเงินสุทธิ ว่าตรงกับ หลักฐานที่ขอเบิก และทะเบียนคุมฎีกาเบิกจ่ายตามระบบ NEW GFMIS หรือไม่

5. เสนอหัวหน้าหน่วยงานลงลายมือชื่อเพื่อรับรองความถูกต้องและเก็บไว้ที่หน่วยงาน เพื่อการตรวจสอบต่อไป

6. ในกรณีที่พบข้อผิดพลาดในรายงาน ดำเนินการประสานกับกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลัง จังหวัด(แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาหาสาเหตุของความผิดพลาดและดำเนินการแก้ไขต่อไป

5. Flo Chart การปฏิบัติงาน

การเรียกรายงานสรุปรายการเบิกจ่ายของหน่วยงานจากระบบ NEW GFMIS (ZAP_RPTW01) ในระบบ NEW GFMIS



ตัวอย่างขั้นตอน การเรียกรายงานสรุปรายการเบิกจ่ายของหน่วยงาน จากระบบ NEW GFMIS (NAP_RPTW01)



รูปที่ 1 เสียบ KEY คลิกปุ่ม Login by Token

-	niculations + + + + + + + + + + + + + + + + + + +	annentation (* 🗴 description (* 4	🛛 🛪 stats taket lope pape 🔹 🖷	
é. +	a serves groups to come addition of the server of the serv	UTGABLEDAD XCCTUDADCOMMONANCASHFAR-SUT-AUTOMOTOR	ethorough to made the lake & normal = (1) Symbol Yath Cally S	U-wC2000. 🕸 🖸 🐠 i
91 L	💩 MAHET HERMERA 🥧 POWYANE GARANGE 🤅 Dage 🗼 Nyatha		energian A	
		Wedows Security Select certificate By intercting a certificate 1 accept that my name and personal code will be sent to zeroice provide. Account of the sent to zeroice provide. Account of the sent to zeroice account of the sent to zeroice provide. Account of the sent to zeroice activities and account of the sent to zeroice activities and account of the sent to zeroice activities and account of the sent to zeroice activities account of the sent to zeroice account of the sent to	x 10	
		OK Centrel		
	P Type here to search 🛛 🖬 🧔 💽	🔮 🗰 📦 🤨 📾 🖷 💶 🕮		~ 0 10 10 00 m 1000 10

รูปที่ 2 คลิก OK เข้าสู่ระบบ โดยระบุรหัสผ่าน

	Reinst X () rissentitutent X)	· prestore · · ·							
🔒 Sác-Hill annes	🔥 Sile W. Server 2. 🄞 Antonia de Bardel & Martin 📓 marter estatut. 🕫 Servera to Kas. 🤫 (1915-1917)). 📚 anagargeren 👃								
ticegie aud Mills th	Sange and Mill Chrone Durstals.								
B A1004007	20000 📔 🖬 aartini teurpel	สารกับระบาทเป็นแรงไรสูรี	💼 euersekonten 🛛 📰 🕬 dergegennern	() 20/01/2848, 09/21					
				= =					
-									
<15	5	5							
0	AGENCY	AGENCY ONLINE REPORT	CONVERSION REPORT						
	ระบบบันพึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ	รมบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ	าายสาม Conversion						

รูปที่ 3 ไปที่ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ



รูปที่ 4 ไปที่ระบบการเบิกจ่าย เลือกรายงานสรุปรายการเบิกจ่ายของหน่วยงาน

	and the second se					
-						
in the second	1000			the second set of the second set of the second seco		
10.00 L			81			= 2
	100		h-			200
(i)	8000	1	84		. B.	-
	and out a					
		5.1	h		4	1 (R.
enders.	constant or			a province that a deal of a section of		
the state of the s	-10.00		5.	fat mm		ER:
		.				
di	12 percent case.		B-	(* menutati	12	- 15
	-30.000-		÷.	- 147		E
trailly .	- brea	- 1	5+	-14 min		

รูปที่ 5 เลือกวันที่ตรง วันที่บันทึก

Concession Residences and Providences						
anaru.						
			100	Sector Sector		1155
						100
-					175	4 47
(vetting) Autom	2				and .	- 10
Internet Dell		D internation			Olivie 🖪	-
		8		8	01-0	
		a		1	0344	
-				-		
						8.4
	No. of Concession, Name			1		
1100			100			

รูปที่ 6 ใส่วันที่เรียบร้อยแล้ว กดบันทึก

constantiated (Adda) (Characteria)	furnitude Control Control				
and a set of the set of the set					
aller allering					
-					
101 i 10	(here)		the second se		
				=	
		- W.		(iii)	
4	-			 (a) 	=
	and and a second				
		<u> </u>		-6 (m	
adota.	anness a		the second of the limit of the second s		
	- Mont	- h	- Setman		
Page 4		·D. *		0. =	*
-	Comparison (1994)	D 14	(Pairmine)	0 =	
	a street of the	· · · · · ·	-14100		
and a	- Street	h	- Spinster	- (11	
mente	(Marine -		- latine-	• =	

รูปที่ 7 กดที่แสดงรายงาน

เลือก "เรียกดูรายงาน" จะแสดงเอกสารตามรูปที่ 8 และรูปที่ 9

Image: Solution for a synthetic particle partiter particle particle particle parti	-	russiphrateritat A	14 riman	Andreited R.	-	ea	In Paport Draine	×	+				- 18 ×
	+ + 0	ta upanto-tatatino	pritrie/erits									0. 0	0 2 .
Supported MA (storage durinda)	11 4 11	AND AND AND A REAL	method 0	Google & Martha	. G -mater	reduct. 18 Dec	enen for kan. 🐠	inusionu e-					
International State Sta	@ teoph .	aabhili teore barytak	Advertide										×
Add a private and and a second	•					tinit	at the annual telecture Agency Online Agent	wij					
tenergie and	Add American	Adv.											
Selection Second Second Second S	(-#-												
The result of the loss of the result of the	editedate	individuality											
Macadala 2002/19 Macadala Adapana Adapana Macadala Adapana Macadala Internet Adapana Macadala Inte	123 112					1101114	ndramalai waa	ani vortu					
Macalifie Sources A Sources Sources Sources Sources Sources Sources Sources Sources Sources Sources Sources Sources Sources													
na dola na mana mana mana mana dola na mana mana mana mana mana mana mana	statute	Antiparties and a state	handing										
SAGAN ITSLAND TTSLAND SAGAN SOC.000 Inditation Mile Measure and Alexan and Alexandra and Alexandra and Alexandra and Alexandra and Alexandra Saganagendra Tures		disconcerent das	adages.										
Salven 2002.000 militateljev Milde Measure nam addres pre daherelleke soljak Measure kondekelt adleskog bek resolan konde militatelje Resolvering	1.41.20	1101.000.01110.200											
ndinandyry 1980: Mearwe mei adare ge Scherellen refer Mannen fraddiels adleafer och resche frade 1991: Senerellen Samerlingstroren	LAters	20100, (1948)											
SADA Marana maa adaan ga sharadhin adaan adaan ka aana kadaadhin adaaba adaaba adaaba ka aanaa 	representation												
Big an and Wing at Transm.	5454	Measure	ine-e	adates	. Pr.	Sphereitsch	Testab.	Heritaria	Houtefully.	- and the line	++h	f with the	Publish
Secure of April 1999													
	ticaarda	nak 2 100-11											
	1 .0 Tr	(peners) of erent ag	12	4 0 0								- e u	64 Ter
	100 B	neeseestice///	10 m 10 m	100			Contracting of the local division of the loc						ALC: AN ADDRESS OF

รูปที่ 8

	tedireter tylese	8.) \$ eile	and the state	ut in 1 🖷 seass	(RSA)	· Papot C	hing	* +					1	a ×
+ + 0	ta apenco-contain	manthiever	105								0		7 ±	
11 💩 114	HEF anterna the day		O Grape 1	Note 🛢 met	orrelaat. pa l	Interfaces for Radio	🗰 onus romu.	e	£					
@ Google #	ad-taldi cenare ibarri	tele Childre	-											×
• Aglio dumin National						Aprez Dille B	tes Cruseff							
6-m		_												
		-												
					1794	uetjuhannašnia	residents.							
stacadora niadore ni Nitali Nitali Nitali	anna an Anna an Anna an Anna an	ila industria sector fallera 200	fours.											
olistatere	10													
1010	Talking and	-	adare-	- Bret	Advertise	Auto		Marries .	in the second	1000	ask.	imite		
.111.000	(111)446		antine	Second deathing .	(anarras))		[014] [000		100.0	- 0.00	14		-	-
-									400.00		- 648			-
alabein na: Selice: Tailoursenre gin Lationileyi	Accessed of the stands accessed and the stands of the constraints of the constraints of the constraints of the constraints of the stands of the constraints of the stands of the constraints of the stands of the stands of the constraints of the stands of the stands of the stands of the constraints of the stands of the stands of the stands of the constraints of the stands of the constraints of the stands of	alar sadinara Adaga	deres d'ere											
11 .P T/	in here to march		12 🖏 🚺				-				ंत		۱. ان ا	in T

รูปที่ 9

6. กฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้อง

6.1 หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว223 ลงวันที่ 2 มิถุนายน 2564 เรื่อง รายงานสรุปรายการขอเบิกของหน่วยงาน

6.2 หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0410.3/ว106 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2549 เรื่อง รายงาน สรุปรายการขอเบิกเงิน

6.3 หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0410.3/ว208 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2549 เรื่อง ซ้อม ความเข้าใจการจัดทำรายงานสรุปรายการขอเบิกเงิน

7. แบบฟอร์มหรือเอกสารอ้างอิงที่สำคัญ

7.1 บันทึกข้อความ

7.2 รายงานสรุปรายการเบิกจ่ายของหน่วยงาน

ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน ชื่องาน : การบันทึกโอน/เปลี่ยนแปลงเงินงบประมาณ

1.ชื่อผู้รับผิดชอบ

นางสาวสุไวบ๊ะ อุมา

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การบันทึกโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณถูกต้องตามระเบียบบัญชีเกณฑ์คงค้าง

3. ขอบเขตของงาน

การจัดทำบัญชี ตามหลักการนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ 2 และแนวทางการจัดทำ บัญชี ตามระบบควบคุมการเบิกจ่ายเงินเชื่อมโยงกับการปฏิบัติงานในระบบ NEW GFMIS สำหรับสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การบันทึกโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ

4.1 รับเอกสาร/รายงานการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย จากกลุ่มนโยบายและแผน และเปลี่ยนแปลง งบประมาณ จาก สพฐ.

4.2 ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือในระบบ NEW GFMIS

4.3 บันทึกเสนอ ผอ.สพม.นศ เพื่อทราบ

4.4 แจ้ง แจ้งผู้เกี่ยวข้อง / ร.ร.ในสังกัด

4.5 เก็บเอกสารรอการตรวจสอบ

5. Flow Chart การปฏิบัติงาน



การบันทึกโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ

6. กฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้อง

6.1 แนวทางการจัดทำบัญชีตามระบบควบคุมการเบิกจ่ายเงินเชื่อมโยงกับการปฏิบัติงานในระบบ NEW GFMIS สำหรับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

6.2 พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.2561

7. แบบฟอร์มหรือเอกสารอ้างอิงที่สำคัญ

- 7.1 หนังสือการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายๆ
- 7.2 ทะเบียนรับหนังสือกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
- 7.3 บันทึกข้อความ/หนังสือราชการ



กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช

The Secondary Educational Service Area Office Nakhon Si Thammarat